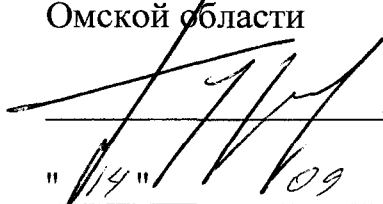


УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области


_____ А.Л. Бурков
"14" _____ 2020 г.

14.09.2020 ИСХ-20/ГБ-1580/01

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов по
принципу "одного окна" на территории Омской области**

Омск – 2020 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов.....	3
3. Содержание соглашений.....	6
4. Рассмотрение инвестиционного проекта в целях разработки проектов соглашений.....	7
5. Согласование и подписание проектов соглашений	10
6. Реализация, изменение и прекращение действия соглашений	12
Приложение № 1	15
Приложение № 2	16

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий АО "Агентство развития и инвестиций Омской области" (далее – Агентство), юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Инициатор), а также органов исполнительной власти Омской области (далее – ОИВ) и органов местного самоуправления Омской области (далее – ОМСУ) в процессе сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Омской области (далее – Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Агентства, Инициатора, ОИВ и ОМСУ, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

1.4. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

1.4.1. Равенство прав и законных интересов Инициаторов.

1.4.2. Равный доступ Инициаторов к Сопровождению.

1.4.3. Прозрачность процедуры Сопровождения.

1.4.4. Сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.

1.4.5. Актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Агентство, Инициатор, ОИВ и ОМСУ в рамках Сопровождения.

1.4.6. Ответственность должностных лиц Агентства, Инициатора, ОИВ и ОМСУ за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов

2.1. При Сопровождении Агентство выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет оперативное взаимодействие с Инициатором.

2.1.2. Осуществляет консультирование Инициатора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе:

- подбор и оформление земельных участков и (или) помещений на территории Омской области, обеспеченных транспортной и инженерной инфраструктурой;

- получение разрешительной документации;

- определение и поиск внешних источников финансирования инвестиционного проекта;

- получение мер государственной и (или) муниципальной поддержки;
- подготовка бизнес-плана (финансово-экономического обоснования), финансовой модели инвестиционного проекта и иных документов, необходимых для привлечения внешнего финансирования и получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

2.1.3. Осуществляет информационную поддержку инвестиционного проекта, в том числе путем разработки инвестиционного предложения, его представления потенциальным инвесторам в ходе деловых мероприятий и публикации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2.1.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ОИВ, ОМСУ, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности в Омской области, и иными организациями.

2.1.5. Организует переговоры, встречи, совещания, консультации с лицами, уполномоченными на решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, представляет интересы Инициатора в ходе данных мероприятий с учетом пункта 1.4.4 настоящего Регламента.

2.1.6. Проводит текущий мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта, разрабатываемого в целях реализации соглашения между Правительством Омской области и Инициатором (далее также – план мероприятий, план мероприятий по реализации инвестиционного проекта) в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Регламента.

2.1.7. Осуществляет формирование, актуализацию и публикацию на Инвестиционном интернет-портале Омской области (www.investomsk.ru) перечня инвестиционных проектов, находящихся на Сопровождении.

2.1.8. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство экономики Омской области отчет, содержащий сведения об основных мероприятиях, реализованных Агентством, Инициатором, ОИВ и ОМСУ в рамках инвестиционного проекта, в том числе о мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий.

2.1.9. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Министерство экономики Омской области с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий, вне графика направления отчетов, предусмотренного пунктом 2.1.8 настоящего Регламента.

2.1.10. Предоставляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, по запросу ОИВ, ОМСУ, иных органов и организаций, участвующих в реализации соответствующего инвестиционного проекта, полученную от Инициатора в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней,

следующих за днем поступления соответствующего запроса (если в запросе не указан иной срок).

2.1.11. Выполняет иные функции, не противоречащие законодательству и направленные на реализацию инвестиционного проекта.

2.2. При Сопровождении Инициатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Реализует мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренные планом мероприятий.

2.2.2. Осуществляет оперативное взаимодействие с Агентством, в том числе информирует его о ходе реализации инвестиционного проекта, достижении целевых показателей и возникновении проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, направляет Агентству копии обращений, связанных с реализацией инвестиционного проекта и направленных в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, ОИВ, ОМСУ, организации, образующие инфраструктуру поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности в Омской области, и иные организации, а также копии ответов на данные обращения.

2.3. ОИВ, ОМСУ, к сфере ведения которого относятся мероприятия в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе являющийся исполнителем (соисполнителем) мероприятий плана мероприятий, выполняет следующие функции:

2.3.1. Реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные планом мероприятий.

2.3.2. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии со сферой своего ведения по вопросам реализации инвестиционного проекта.

2.3.3. Определяет заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения соответствующего ОИВ, ОМСУ, уполномоченного на оперативное взаимодействие с Агентством.

2.3.4. Осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3.5. При проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

2.3.6. В период реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым соответствующий ОИВ, ОМСУ определен ответственным исполнителем (соисполнителем), ежемесячно в срок

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Агентству отчет о ходе реализации данных мероприятий.

2.3.7. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий, вне графика направления отчетов, предусмотренного пунктом 2.3.6 настоящего Регламента.

2.4. Министерство экономики Омской области выполняет следующие функции:

2.4.1. Выполняет функции, предусмотренные пунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Регламента.

2.4.2. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заместителю Председателя Правительства Омской области, координирующему деятельность Министерства экономики Омской области, сводный отчет о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на Сопровождении.

2.4.3. Совместно с Агентством проводит мероприятия по устранению причин, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

2.5. Вопросы, находящиеся вне функций Агентства и Министерства экономики Омской области, могут быть вынесены на рассмотрение заместителя Председателя Правительства Омской области, координирующего деятельность Министерства экономики Омской области, или рабочей группы Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области по рассмотрению инвестиционных проектов.

2.6. Сопровождение осуществляется на основании соглашения между Агентством и Инициатором, соглашения между Правительством Омской области и Инициатором.

2.7. Началом Сопровождения является дата подписания соглашения между Агентством и Инициатором.

3. Содержание соглашений

3.1. Соглашение между Агентством и Инициатором, соглашение между Правительством Омской области и Инициатором должно содержать следующие положения:

3.1.1. Сведения об Инициаторе и уполномоченном представителе (руководителе) Инициатора, который от имени Инициатора выступает стороной соглашения.

3.1.2. Основные параметры инвестиционного проекта, в том числе:
- объем инвестиций в инвестиционный проект;
- перечень объектов и сроки их ввода в эксплуатацию, последовательность и сроки реализации этапов инвестиционного проекта;

- наименование товаров (услуг) и объем их производства (оказания) в результате реализации инвестиционного проекта;

- количество создаваемых новых постоянно действующих рабочих мест (в случае создания нового объекта (производства) или расширения действующего объекта (производства)) и среднемесячный уровень номинальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в результате реализации инвестиционного проекта;

- среднегодовой объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в консолидированный бюджет Омской области в результате реализации инвестиционного проекта.

3.1.3. Права и обязанности сторон соглашения.

3.1.4. Срок действия, а также порядок и условия изменения и расторжения соглашения.

3.1.5. Иные положения (по согласию сторон соглашения).

4. Рассмотрение инвестиционного проекта в целях разработки проектов соглашений

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

4.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.1.2. Иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

4.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

4.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Агентство одним из следующих способов:

4.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Агентства, указанному на Инвестиционном интернет-портале Омской области (www.investomsk.ru), заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

4.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Агентства, указанную на Инвестиционном интернет-портале Омской области (www.investomsk.ru), либо путем заполнения электронной формы на данном портале.

4.4. Заявка Инициатора, поступившая в ОИВ, ОМСУ, перенаправляется в Агентство.

4.5. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.5.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.5.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Одновременно с требованиями к Инициатору должны выполняться следующие условия:

4.6.1. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.6.2. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест – в случае создания нового объекта (производства) или расширения действующего объекта (производства);

- увеличение объема выпуска товаров (оказания услуг) или увеличение ассортимента товаров (услуг), или улучшение потребительских свойств товаров (услуг) – в случае расширения, модернизации или технического перевооружения действующего объекта (производства).

4.7. В целях разработки проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором в отношении соответствующего инвестиционного проекта должно быть заключено соглашение между Агентством и Инициатором и минимальный объем инвестиций в рамках реализации инвестиционного проекта должен составлять не менее 50 млн. рублей.

4.8. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки и прилагаемых к ней документов, осуществляет проверку их соответствия пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Регламента и принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору.

4.9. В случае принятия Заявки к рассмотрению Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, организует взаимодействие с Инициатором, в том числе

согласовывает с ним дату первичной встречи представителей Агентства и Инициатора в целях проведения оценки возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области и способности Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

В случае если дата первичной встречи не согласована Инициатором, Агентство приостанавливает рассмотрение Заявки до определения согласованной даты первичной встречи с Инициатором.

4.10. В целях определения возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области Агентство может направить запрос для получения соответствующего заключения ОИВ, уполномоченному в сфере реализации инвестиционного проекта, и (или) ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, и (или) в специализированную организацию, проводящую экспертную оценку технологических процессов в результате реализации инвестиционных проектов, а также пригласить для участия в первичной встрече с Инициатором представителей указанных органов и организаций.

4.11. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 4.10 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, направляют в Агентство заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

4.12. Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения первичной встречи с Инициатором и (или) поступления заключения, указанного в пункте 4.11 настоящего Регламента, проводит оценку соответствия Инициатора и инвестиционного проекта пунктам 4.5 – 4.7 настоящего Регламента, оценку экономической эффективности инвестиционного проекта и принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором.

4.13. Решение о нецелесообразности разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором может быть принято в следующих случаях:

4.13.1. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы и (или) иные предоставленные Инициатором в Агентство материалы содержат недостоверную информацию.

4.13.2. ОИВ, ОМСУ, экспертной организацией, указанными в пункте 4.10 настоящего Регламента, выражено мнение о невозможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

4.13.3. Инициатор и (или) инвестиционный проект признан несоответствующим пунктам 4.5 – 4.7 настоящего Регламента либо инвестиционный проект признан экономически неэффективным.

4.14. В случае принятия решения о целесообразности разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения

между Правительством Омской области и Инициатором Агентство совместно с Инициатором в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, подготавливают текст проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором в соответствии с требованиями к содержанию такого соглашения, установленными пунктом 3.1 настоящего Регламента.

В случае принятия решения о нецелесообразности разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет уведомление Инициатору с указанием причины принятого решения.

4.15. В случае если инвестиционный проект включен в реестр масштабных инвестиционных проектов в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра масштабных инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п, подготовка текста проекта соглашения между Агентством и Инициатором, проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 4.14 настоящего Регламента на основании обращения Инициатора в свободной форме с указанием реквизитов распоряжения Министерства экономики Омской области о включении инвестиционного проекта в реестр масштабных инвестиционных проектов.

5. Согласование и подписание проектов соглашений

5.1. Агентство и Инициатор осуществляют согласование и подписание проекта соглашения между Агентством и Инициатором в соответствии с актом Агентства, регламентирующим подписание, исполнение договоров и соглашений Агентства.

5.2. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения подготовки текста проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором, направляет проект данного соглашения с приложением информации об инвестиционном проекте на согласование в Министерство экономики Омской области, ОИВ, уполномоченный в сфере реализации инвестиционного проекта, и ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект.

5.3. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором, осуществляют подготовку и направление в Агентство мотивированного заключения на проект соглашения между Правительством Омской области и Инициатором по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5.4. В случае если в заключениях ОИВ, ОМСУ, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, выражены разные мнения относительно проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором, Агентство может обратиться в Министерство экономики Омской области с предложением коллегиального рассмотрения соответствующего проекта соглашения.

5.5. Коллегиальное рассмотрение проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором осуществляется рабочей группой Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области по рассмотрению инвестиционных проектов.

5.6. Подготовка заседания рабочей группы Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области по рассмотрению инвестиционных проектов осуществляется Министерством экономики Омской области с учетом положений Указа Губернатора Омской области от 1 июля 2013 года № 97 "О Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области".

5.7. Агентство в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заключений, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, или протокола заседания рабочей группы Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области по рассмотрению инвестиционных проектов и на основе указанных в настоящем абзаце документов принимает решение о направлении либо об отказе в направлении проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором на подписание.

В случае если инвестиционный проект включен в реестр масштабных инвестиционных проектов в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра масштабных инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п, решение о направлении проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором на утверждение принимается Агентством в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения подготовки текста проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором, на основании обращения, указанного в пункте 4.15 настоящего Регламента.

5.8. В случае принятия решения о направлении проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором на подписание Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет подписанный со стороны Инициатора проект соглашения между Правительством Омской области и Инициатором с приложением заключений, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, в Министерство экономики Омской области.

В случае принятия решения об отказе в направлении проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором на

подписание Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет уведомление Инициатору с указанием причины принятого решения.

5.9. Министерство экономики Омской области осуществляет подготовку и направление для подписания в Правительство Омской области проекта соглашения между Правительством Омской области и Инициатором, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, в соответствии с Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34.

5.10. Копии соглашения между Правительством Омской области и Инициатором подлежат направлению в Агентство, ОИВ и ОМСУ, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента.

5.11. Третьей стороной соглашения между Правительством Омской области и Инициатором может являться ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект.

6. Реализация, изменение и прекращение действия соглашений

6.1. В целях реализации соглашения между Правительством Омской области и Инициатором Агентство совместно с Инициатором в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего соглашения, разрабатывают проект плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий (в разрезе кварталов).

В целях реализации соглашения между Агентством и Инициатором Агентством совместно с Инициатором может быть разработан график реализации инвестиционного проекта либо иной документ, необходимый для координации деятельности в процессе реализации инвестиционного проекта.

6.2. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения разработки проекта плана мероприятий, направляет данный проект на согласование в ОИВ, ОМСУ, иные органы и организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.3. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 6.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта плана мероприятий, осуществляют подготовку и направление в Агентство письма о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту плана мероприятий.

6.4. Агентство в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления писем о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту плана мероприятий, осуществляет его доработку

(при необходимости) и направление в Министерство экономики Омской области.

6.5. Министерство экономики Омской области осуществляет подготовку и направление проекта плана мероприятий для утверждения в Правительство Омской области в соответствии с Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34.

6.6. Копии плана мероприятий подлежат направлению Инициатору, в Агентство, ОИВ, ОМСУ, иные органы и организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.7. Реализация плана мероприятий осуществляется Агентством, Инициатором, ОИВ, ОМСУ, иными органами и организациями, установленными в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Регламента.

6.8. В случае увеличения общего срока реализации инвестиционного проекта более чем на 18 месяцев или существенного изменения (более чем на 30 %) его основных параметров Агентство совместно с Инициатором разрабатывают проект дополнительного соглашения к соглашению между Агентством и Инициатором, соглашению между Правительством Омской области и Инициатором, предусматривающего внесение соответствующих изменений.

Согласование и утверждение проекта дополнительного соглашения к соглашению между Агентством и Инициатором, соглашению между Правительством Омской области и Инициатором осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

6.9. В случае увеличения более чем на 9 месяцев срока реализации мероприятия относительно срока, установленного планом мероприятий, либо возникновения необходимости реализации дополнительного мероприятия, не предусмотренного планом мероприятий, Агентство совместно с Инициатором разрабатывают проект актуализированного плана мероприятий, содержащий соответствующие изменения.

Согласование и утверждение проекта актуализированного плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Регламента.

6.10. Соглашение между Агентством и Инициатором, соглашение между Правительством Омской области и Инициатором считается прекратившим действие в следующих случаях:

6.10.1. Срок действия соглашения истек.

6.10.2. Реализация инвестиционного проекта завершена.

6.10.3. Реализация инвестиционного проекта приостановлена по решению Инициатора.

6.10.4. Инициатор не обеспечивает достижение параметров инвестиционного проекта, предусмотренных соглашением, и (или)

реализацию мероприятий направленных на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных планом мероприятий.

6.10.5. Инициатор не предоставляет или предоставляет недостоверную (искаженную) информацию, связанную с реализацией инвестиционного проекта.

6.10.6. Инициатор утратил соответствие требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего Регламента.

6.11. В случаях, предусмотренных пунктами 6.10.2 и 6.10.3 настоящего Регламента, Инициатор направляет в Агентство уведомление о завершении либо о приостановлении реализации инвестиционного проекта с приложением обосновывающих документов и материалов.

6.12. Агентство на основании уведомления, указанного в пункте 6.11 настоящего Регламента, либо выявления обстоятельств, указанных в пунктах 6.10.4 – 6.10.6 настоящего Регламента:

6.12.1. Осуществляет мероприятия по прекращению действия соглашения между Агентством и Инициатором.

6.12.2. В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем наступления одного из случаев, указанных в пункте 6.12 настоящего Регламента, информирует об этом Министерство экономики Омской области в целях реализации мероприятий по прекращению действия соглашения между Правительством Омской области и Инициатором.

6.13. План мероприятий по реализации инвестиционного проекта считается утратившим силу со дня прекращения действия соглашения между Правительством Омской области и Инициатором.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов
по принципу "одного окна" на территории Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения		
Инициатор	Наименование <i>(ФИО – для индивидуального предпринимателя, полное наименование – для юридического лица)</i>	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта <i>(наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)</i>		
Объем инвестиций в проект, в т.ч, объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта <i>(квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)</i>		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Территория для размещения	
	Электроснабжение <i>(кВт/час)</i>	
	Газоснабжение <i>(куб. м/час)</i>	
	Водоснабжение <i>(куб. м/час)</i>	
	Водоотведение <i>(куб. м/час)</i>	
	Транспортная инфраструктура	
	Прочее	

(должность)

(подпись / ФИО)

М.П. (при наличии)

(дата)

