



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Омской области
от 28.06.2017 N 176-п
(ред. от 15.12.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с обеспечением
стабильного функционирования автовокзалов
и автостанций, расположенных на территории
Омской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.01.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июня 2017 г. N 176-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 14.11.2017 N 341-п,
от 13.12.2017 N 391-п, от 08.08.2018 N 234-п, от 04.07.2019 N 224-п,
от 10.12.2019 N 403-п, от 29.06.2020 N 254-п, от 09.06.2021 N 245-п,
от 15.12.2021 N 601-п, от 11.05.2022 N 220-п, от 15.12.2022 N 720-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](#) Омской области "Развитие транспортной системы Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 262-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.06.2021 N 245-п)

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В.И.Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 28 июня 2017 г. N 176-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 09.06.2021 N 245-п,
от 15.12.2021 N 601-п, от 11.05.2022 N 220-п, от 15.12.2022 N 720-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 262-п.

За счет субсидий осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат, осуществленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в период с 1 января по 25 декабря текущего финансового года, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, в том числе:

1) на коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению, вывозу твердых и жидких бытовых отходов, теплоснабжению (отоплению), электроснабжению, услуги радиотелефонной связи, услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуги по передаче данных по каналам связи, услуги охраны от пожара, от противоправных действий третьих лиц, услуги по техническому обслуживанию (контролю технического состояния) средств тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, услуги по уборке помещений и территории зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее - услуги);

2) на проведение текущего и капитального ремонта зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (кровли, помещений, фасадов, конструкций, систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения) (далее - текущий и капитальный ремонт);

3) на благоустройство и ограждение территорий, прилегающих к зданиям автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области (далее - прилегающие территории);

4) на приобретение материалов для проведения текущего и капитального ремонта,

благоустройства и ограждения прилегающих территорий (далее - материалы);

5) на приобретение технических средств организации дорожного движения транспортных средств и пассажиров на автовокзалах и автостанциях, расположенных на территории Омской области и прилегающих к ним территориях, систем громкой связи и информационных табло (далее - оборудование);

6) на оплату труда руководителей, специалистов и рабочих (начальник смены, заместитель начальника смены, дежурный автовокзала (автокассы), кассиры всех категорий, перронные контролеры всех категорий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, оператор котельной (истопник)) (далее - работники), осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Министерство).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым принадлежат на праве собственности или на ином праве автовокзалы и (или) автостанции, расположенные на территории Омской области (далее - получатели субсидии).

5. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в Министерство. Типовая форма заявки с необходимыми приложениями (далее - типовая форма) утверждается Министерством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

-
- 1) сроки проведения отбора;
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)
 - 1.1) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
(пп. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)
 - 3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;
 - 4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
 - 8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
 - 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)
 - 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)
9. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка, следующим требованиям:
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п, от 15.12.2022 N 720-п)
-

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п)

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (при предоставлении субсидий в 2022 году);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

4.1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидий с 1 января 2023 года);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Министерство не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений) и проекта соглашения, предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с федеральным законодательством);
- 2) справка о перечне автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у участника отбора, с указанием их общей площади, в том числе о площадях, предоставленных участником отбора в аренду иным физическим или юридическим лицам на дату подготовки заявки, по форме согласно приложению к типовой форме.

Дополнительно к вышеуказанным документам участники отбора в случае проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий представляют:

- копию расчета сметной стоимости проведения указанных работ (далее - сметная стоимость);
- копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, если выдача данного заключения предусмотрена законодательством);
- копии документов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

Проверка достоверности определения сметной стоимости осуществляется в соответствии с законодательством;

3) справки по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п, от 15.12.2022 N 720-п)

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [подпункте 1](#), [абзаце четвертом подпункта 2](#), [подпункте 3](#) настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Министерством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания каждого этапа приема заявок.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

Субсидии распределяются получателям субсидий по следующей формуле (но в размере не более заявленной потребности в субсидии):
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

$$C_i = \text{СОБ} \times \frac{\Pi_i}{\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные Министерству на указанные цели в текущем финансовом году;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

n - количество получателей субсидий;

Π_i - общая площадь автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у i -го получателя субсидий (за исключением площади автовокзалов и (или) автостанций, которые получателем субсидий переданы в аренду иным физическим или юридическим лицам);

$\sum_{i=1}^{i=n} \Pi_i$ - сумма значений Π_i .

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

1.1) несоответствие участника отбора категории, установленной в [пункте 4](#) настоящего Порядка;
(пп. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

- 1) прохождение отбора;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с [подпунктом "и" пункта 5](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

В случае нарушения срока подписания проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

Соглашением предусматриваются в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

- в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат:

согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц);

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи уведомляет получателя субсидий в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору получателя субсидии);

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п, от 15.12.2022 N

720-п)

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положения о возврате остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

- в качестве меры ответственности получателя субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка, требование Министерства об уплате получателем субсидии штрафной санкции, рассчитываемой как произведение значения суммы субсидии, подлежащей возврату, и значения размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы субсидии, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

3) достижение значения результата предоставления субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

3.1) соответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям, определенным [подпунктами 1 - 6 пункта 2](#) настоящего Порядка;
(пп. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

4) представление получателем субсидии следующих документов:

4.1) для предоставления субсидии на возмещение затрат - отчет о фактически осуществленных в течение текущего года затратах, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно (далее - отчет о затратах) - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, за декабрь - не позднее 27 декабря текущего года, с указанием документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Отчет о затратах представляется получателем субсидии до момента получения субсидии в полном объеме в соответствии с решением о предоставлении субсидии, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

4.2) для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- в случае, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем - расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее - расчет) в размере до 100 процентов от суммы субсидии, определенной получателю субсидий в соответствии с решением о предоставлении субсидии, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения. Указанный расчет представляется однократно в течение текущего года;

- в случае, если получатель субсидии является юридическим лицом - в соответствии с **Порядком** санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденным приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года N 34 (далее - приказ Министерства финансов Омской области);

4.3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае, если предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение затрат), в соответствии с **пунктом 21** настоящего Порядка с приложением перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

К перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также использование субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат (далее - подтверждающие документы), относятся:

- договоры оказания (предоставления) услуг;
- договоры подряда и смет на проведение текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий;
- договоры купли-продажи материалов, оборудования;
- документы, подтверждающие оказание (предоставление) услуг, выполнение работ, их стоимость, произведенные затраты (акты выполненных работ, счета-фактуры);
- акты приема-передачи материалов, оборудования, товарные накладные;
- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам оказания (предоставления) услуг, договорам подряда, договорам купли-продажи материалов, оборудования;
- платежные документы, подтверждающие оплату труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области.

Реквизиты подтверждающих документов (дата и номер их заключения или оформления) указываются получателем субсидий в отчетах о затратах и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренных настоящим Порядком. Оригиналы подтверждающих документов получатель субсидии предоставляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с **пунктом 24** настоящего Порядка;

4.4) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении) в соответствии с **пунктом 21** настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

Формы отчета о затратах, расчета определяются соглашением.

Документы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 15](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

5) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Размер субсидий получателю субсидий за отчетный период определяется на основании отчета о затратах, расчета.

17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о затратах или расчета принимает решение о перечислении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Решение о перечислении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения при соблюдении получателем субсидии условий, определенных [пунктом 15](#) настоящего Порядка (за исключением условий, установленных [подпунктами 3 и 4.4 пункта 15](#) настоящего Порядка).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Перечисление субсидии на возмещение затрат получателям субсидий, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат индивидуальным предпринимателям осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

Субсидия перечисляется юридическим лицам в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

18. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

19. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

20. Планируемым результатом предоставления субсидий является количество автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, находящихся на праве собственности или ином праве у участника отбора, осуществляющих бесперебойное функционирование в соответствии с установленным режимом работы. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в

соглашении.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п.

Абзацы третий - пятый исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п.

IV. Требования к отчетности

21. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области: (в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

1) отчет о достижении в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом; (в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п)

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года.

22. Отчеты, указанные в [пункте 21](#) настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

23. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований. (в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

24. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. (п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

25. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с [пунктами 27, 28](#) настоящего Порядка.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий сумма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, устанавливается в размере 100 процентов от общей суммы предоставленных субсидий.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 15.12.2022 N 720-п)

27. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка, - в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) в случае отсутствия решения Министерства, указанного в [пункте 19](#) настоящего Порядка, - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата предоставления субсидии Министерство на основании отчета о достижении, представленного получателем субсидии в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения отчета о достижении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 720-п)

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.05.2022 N 220-п)

28. Субсидии (остатки субсидии, части субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (остатков субсидии, части субсидии) в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п)

29. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (остатков субсидии), указанного в [пункте 28](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.12.2021 N 601-п, от 11.05.2022 N 220-п)