



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Омской области  
от 04.05.2022 N 213-п  
(ред. от 28.12.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям на  
возмещение недополученных доходов в связи  
с оказанием услуг населению по перевозке  
пассажиров и багажа водным транспортом"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 31.01.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 мая 2022 г. N 213-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области  
В.П.Бойко

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 4 мая 2022 г. N 213-п

#### ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в размере провозной платы, определяемой государственным контрактом в соответствии с законодательством (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности транспортных услуг водным транспортом с использованием механизма определения размера провозной платы в соответствии с законодательством.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной [программой](#) Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 262-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Министерство).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом, отбираемые исходя из критерия отбора (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии (далее - отбор) является наличие государственного контракта на оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом на территории Омской области в году, в котором планируется получение субсидий (далее - государственный контракт).

5. Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

## II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора получателей субсидий, очередности поступления заявок в Министерство. Типовая форма заявки утверждается Министерством.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном

---

сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;  
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)
  - 2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)
  - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
  - 4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)
  - 5) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;
  - 6) категория и критерий отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка;
  - 7) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
  - 9) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
  - 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка, а также дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;
  - 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее - соглашение), - не более 10 календарных дней с даты получения от Министерства проекта соглашения;
  - 13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - 14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее

---

первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных субсидий (при предоставлении субсидий в 2022 году);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

4.1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидий с 1 января 2023 года);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Министерство не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии в период действия государственного контракта с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений) и проекта соглашения, предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии) следующие документы:

- 1) копии государственного контракта;
- 2) расчет потребности в субсидии в период действия государственного контракта с приложением обосновывающих документов по форме, утвержденной Министерством.

Сумма потребности в субсидии при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта определяется по формуле:

$P_{\text{нав}} = P_{\text{нав}} - D_{\text{нав}} - D_{\text{конт}} - C_{\text{нав}}$ , где:

$P_{\text{нав}}$  - потребность в субсидии в период действия государственного контракта, рублей;

$R_{\text{нав}}$  - экономически обоснованные затраты участника отбора, оказывающего услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, определенные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$D_{\text{нав}}$  - планируемые доходы участника отбора в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, рассчитанные исходя из планового количества пассажиров (пассажиरोоборота) и размера провозной платы, определяемой государственным контрактом в соответствии с законодательством, рублей. Значения планового количества пассажиров (пассажирооборота) принимаются равными значениям, на основании которых органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, установлен тариф на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом;

$D_{\text{конт}}$  - доходы участника отбора в соответствии с государственным контрактом, рублей;

$S_{\text{нав}}$  - размер субсидий, ранее предоставленных участнику отбора в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год, рублей;

3) справки по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [подпунктах 1 и 3](#) настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Министерством.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

Дата, время и место проведения рассмотрения заявок указывается в объявлении.

12. Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$C_j = C \times (П_{год, j} / П)$ , где:

$C_j$  - размер субсидии, предоставляемой  $j$ -му победителю отбора, рублей;

$C$  - средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

$П_{год, j}$  - сумма потребности в субсидии в период действия государственного контракта  $j$ -го победителя отбора, рублей;

$П$  - сумма значений потребности в субсидии в период действия государственного контракта всех победителей отбора, рублей.

13. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;



2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора получателей субсидии, установленным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) соответствие категории, критерию и требованиям, установленным [пунктами 4, 9](#) настоящего Порядка;

3) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с [подпунктом "и" пункта 5](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 10 календарных дней со дня его получения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

В случае нарушения срока подписания проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

Соглашением предусматриваются в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

- согласие получателя субсидии в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи уведомляет получателя субсидий в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору получателя субсидии);

4) представление получателем субсидии следующих документов:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - показатель результативности) в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

- отчет о сумме недополученных доходов при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее - отчет о недополученных доходах);

- отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажирообороте) по форме, установленной соглашением.

Отчет о сумме недополученных доходов и отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажирообороте) представляются за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала оказания услуг населению по перевозке пассажиров и багажа в период действия государственного контракта и по отчетный месяц включительно - ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма отчета о недополученных доходах устанавливается соглашением. В отчете о недополученных доходах указываются реквизиты документов (наименование, дата и номер), подтверждающих недополученные доходы, а также предоставляются их копии.

К документам, подтверждающим недополученные доходы, относятся:

- акт органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов, об установлении предельного тарифа на оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в период действия государственного контракта с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

- путевые листы движения транспортного средства.

В отчете о недополученных доходах получатель субсидии вправе указывать по собственной инициативе реквизиты указанных в настоящем подпункте актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов. В случае их отсутствия в отчете о недополученных доходах Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Оригиналы подтверждающих документов (за исключением указанных в настоящем подпункте актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов) получатель субсидии предоставляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

5) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим пунктом;

6) достижение значений результата предоставления субсидии и показателя результативности в срок, установленный [пунктом 24](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

18. Размер субсидий за отчетный период при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом определяется по формуле:

$$C_{\text{всп.гр.}} = \sum_{n=1}^k C_{\text{мар}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мар}}$  - размер субсидии по k-му маршруту за отчетный период (рублей), рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{мар}} = (P_{1\text{км}} \times L_{\text{мар}}) - D_{\text{мар}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{км}}$  - размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту, рублей;

$L_{\text{мар}}$  - пробег транспортного средства по k-му маршруту за отчетный период, км;

$D_{\text{мар}}$  - доход получателя субсидии по k-му маршруту, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом (рублей), рассчитываемый по формуле:

$$D_{\text{мар}} = D_{\text{марконт}} + D_{\text{марпл}} + D_{\text{марлг}}, \text{ где:}$$

$D_{\text{марконт}}$  - доходы по k-му маршруту в соответствии с государственным контрактом, рублей;

$D_{\text{марпл}}$  - доходы по k-му маршруту от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров и багажа в размере провозной платы, определяемой государственным контрактом, рублей;

$D_{\text{марлг}}$  - доходы по k-му маршруту от оплаты проезда отдельными категориями граждан, рублей.

Размер затрат получателя субсидий на 1 км движения транспортного средства по k-му маршруту определяется по формуле:

$$P_{1\text{км}} = P_{\text{нав}} / L, \text{ где:}$$

$P_{\text{нав}}$  - экономически обоснованные затраты получателя субсидии, оказывающего услуги населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, определенные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$L$  - пробег транспортных средств при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в период действия государственного контракта, рассчитанный на основании расписания движения транспортных средств по маршруту водного транспорта, км.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о недополученных доходах за отчетный период принимает решение о перечислении субсидии в форме распоряжения.

20. В случае обнаружения недостоверных сведений в отчете о недополученных доходах решение о перечислении субсидии не принимается.

21. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетные или

---

корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

22. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем пассажирских перевозок при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее - объем пассажирских перевозок).

Показателем результативности является количество рейсов движения транспортных средств при оказании услуг населению по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством (далее - количество рейсов).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и показателя результативности устанавливаются в соглашении.  
(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

#### **IV. Требования к отчетности**

24. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

25. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление

о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в срок, установленный [пунктом 32](#) настоящего Порядка.

28. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя результативности (при отсутствии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

$$ДП_{1,j} = C_j \times K_{1,j}, \text{ где:}$$

$ДП_{1,j}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет  $j$ -м получателем субсидии, рублей;

$C_j$  - объем субсидии, фактически предоставленной  $j$ -му получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за отчетный год, рублей;

$K_{1,j}$  - коэффициент возврата субсидии  $j$ -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии  $j$ -м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_{1,j} = 1 - (T_{\text{факт}} / T_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{факт}}$  - фактическое количество рейсов, выполненных  $j$ -м получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия;

$T_{\text{план}}$  - плановое количество рейсов, которое должен выполнить  $j$ -й получатель субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с соглашением.

29. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$ДР_{2,j} = C_j \times K_{2,j}, \text{ где:}$$

$ДР_{2,j}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет  $j$ -м получателем субсидии, рублей;

$C_j$  - объем субсидии, фактически предоставленной  $j$ -му получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за отчетный год, рублей;

$K_{2,j}$  - коэффициент возврата субсидии  $j$ -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии  $j$ -м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_{2,j} = 1 - (V_{\text{факт}} / V_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{факт}}$  - фактический объем пассажирских перевозок, выполненный  $j$ -м получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, тыс. чел. (тыс. пасс. км);

---

$V_{\text{план}}$  - плановый объем пассажирских перевозок, которые должен выполнить j-й получатель субсидии в году, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с соглашением, тыс. чел. (тыс. пасс. км).

30. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата предоставления субсидии и показателя результативности Министерство на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, представленного получателем субсидии в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктами 28 и 29](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

31. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной [пунктами 27, 30](#) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению пассажирских перевозок.

В качестве обстоятельств непреодолимой силы, являющихся основанием для освобождения получателей субсидий от обязанности по возврату в бюджет средств субсидии и (или) от ответственности при недостижении значения результата предоставления субсидий и показателя результативности, могут быть в том числе введенные иностранными государствами экономические санкции в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Министерство совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 787-п)

32. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с [пунктами 27, 30](#) настоящего Порядка.

33. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии (части субсидии), указанного в [пункте 32](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

