

Постановление Правительства Омской области от 12 марта 2014 г. N 42-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17, 24 декабря 2014 г., 22 апреля, 25 ноября 2015 г., 25 мая, 23 ноября 2016 г., 4 октября 2017 г., 13 июня, 17 октября 2018 г., 18 марта, 10 декабря 2019 г., 26 мая, 22 декабря 2021 г., 25 мая, 12 июля, 23 ноября 2022 г., 22 марта, 17 августа 2023 г., 15 февраля, 21 марта, 1 августа, 26 декабря 2024 г., 27 марта 2025 г.

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 17 февраля 2024 г. - **Постановление** Правительства Омской области от 15 февраля 2024 г. N 69-п
См. предыдущую редакцию*

**Приложение
к постановлению
Правительства Омской области
от 12 марта 2014 года N 42-п**

Порядок

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17, 24 декабря 2014 г., 22 апреля, 25 ноября 2015 г., 25 мая, 23 ноября 2016 г., 4 октября 2017 г., 13 июня, 17 октября 2018 г., 18 марта, 10 декабря 2019 г., 26 мая, 22 декабря 2021 г., 25 мая, 12 июля, 23 ноября 2022 г., 22 марта, 17 августа 2023 г., 15 февраля, 21 марта, 1 августа, 26 декабря 2024 г., 27 марта 2025 г.

I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 28 декабря 2024 г. - **Постановление** Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты), связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее соответственно - Мероприятия, субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Целью предоставления субсидий является повышение инвестиционной привлекательности Омской области посредством финансового обеспечения (возмещения) затрат хозяйствующих субъектов на содействие в реализации на территории Омской области инвестиционных проектов.

Направлениями затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель (далее - направления), являются:

1) консультирование в области права, бухгалтерского учета и аудита, по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества и привлечения финансовых ресурсов;

2) проведение семинаров и конференций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

3) методическая поддержка органов исполнительной власти Омской области по вопросам привлечения инвестиций в экономику Омской области;

4) проведение исследований рынков товаров и услуг на территории Омской области с разработкой предложений о вариантах реализации стратегических целей и задач для развития соответствующих рынков инвестиционных проектов;

5) разработка концепций и (или) бизнес-планов, и (или) финансовой модели, и (или) мастер-планов для содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

6) проведение исследований в целях улучшения инвестиционного имиджа Омской области в предпринимательском сообществе;

7) разработка документов для создания особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, промышленного (индустриального) парка, технопарков, промышленных технопарков, агропромышленных парков, промышленных кластеров на территории Омской области в соответствии с законодательством;

8) разработка и администрирование в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") специального портала, посвященного инвестиционной деятельности (далее - инвестиционный портал), а также размещение и актуализация на инвестиционном портале сведений.

Требования к составу сведений, подлежащих размещению на инвестиционном портале, а также к порядку, способам и срокам их размещения устанавливаются Министерством экономического развития Омской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области" подпрограммы "Экономическое развитие Омской области" [государственной программы](#) Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Омской области от 28 октября 2023 года N 579-п (далее - государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые (осуществленные) хозяйствующими субъектами в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Способы предоставления субсидий являются финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор)

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства, а также комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее - официальный сайт) и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#), на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата) в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 7) критерии отбора, установленные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 12, 13](#) настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 25](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой хозяйствующему субъекту (хозяйствующим субъектам), являющемуся (являющимися) победителем (победителями) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о

проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) хозяйствующий субъект не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

7) у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным](#)

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с **пунктом 10** настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Критериями отбора являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта в штате структурного подразделения (структурных подразделений), ответственного за реализацию Мероприятий по направлениям предоставления субсидии, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка, не менее 2 специалистов с опытом работы в финансовой или кредитной организации (банки, страховые и инвестиционные компании, аудиторские и консалтинговые компании) свыше 2 лет;

2) наличие у хозяйствующего субъекта соглашений о сотрудничестве с кредитными организациями по вопросам реализации и финансирования инвестиционных проектов на территории Омской области;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат направлениям и цели предоставления субсидии, определенным **пунктом 2** настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- информация об участнике отбора;
- документы и информация, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным **пунктом 8** настоящего Порядка;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты по направлениям в соответствии с **пунктом 2** настоящего Порядка (далее - понесенные затраты), и (или) план затрат хозяйствующих субъектов, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере

содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее - Мероприятия), на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по форме, утверждаемой Министерством, содержащий:

- перечень и описание Мероприятий в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;
- расчет планируемых затрат;
- ожидаемые результаты реализации Мероприятий;

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным [подпунктами 1, 2 пункта 9](#) настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

6) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта, представляется хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Датой и временем подачи хозяйствующим субъектом заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением комиссии о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 29 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 27 марта 2025 г. N 167-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Взаимодействие Министерства, комиссии с хозяйствующим субъектом осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и членам комиссии к поданным хозяйствующими субъектами заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

*Информация об изменении: Пункт 13 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

1) рассмотрение представленных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка заявок и документов к ним на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) рассмотрение информации, предусмотренной [абзацами десятым - тринадцатым](#) настоящего пункта, которая направляется Министерством в комиссию;

3) подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

Определение победителей отбора осуществляется посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

Заявка хозяйствующего субъекта признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, хозяйствующий субъект, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату рассмотрения заявки [осуществляет](#) проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка:

- в целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным [подпунктами 1 - 3 пункта 8](#) настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- в целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным [подпунктами 4, 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным [подпунктами 6, 7 пункта 8](#) настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 8 пункта 8](#) настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Вопросы соответствия понесенных затрат направлениям и цели предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

Заявка хозяйствующего субъекта отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 11 пункта 7](#)

настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Хозяйствующий субъект осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения комиссии о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
См. предыдущую редакцию*

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным [подпунктами 1 - 8 пункта 8](#) настоящего Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
См. предыдущую редакцию*

16. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство размещает на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
См. предыдущую редакцию*

17. Министерство отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации

или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с направлениями и целью, предусмотренными [пунктом 2](#) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, характеристики результата;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с [пунктами 27, 29](#) настоящего Порядка;

5) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

19. В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 13](#) настоящего

Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление победителю отбора для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены [пунктом 37](#) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные [подпунктами 6 - 8 пункта 18](#) настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [абзацами десятым - тринадцатым пункта 13](#) настоящего Порядка.

21. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованию, установленному [подпунктом 8 пункта 8](#) настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки хозяйствующего субъекта;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П

[См. предыдущую редакцию](#)

- 2) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;
- 3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;
- 5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 3 августа 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 1 августа 2024 г. N 434-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

- 6) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

7) Исключен с 3 августа 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 1 августа 2024 г. N 434-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

23. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой является количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие в реализации (единиц).

Характеристикой результата является количество консультаций, оказанных хозяйствующим субъектам в области права, бухгалтерского учета и аудита, по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества и привлечения финансовых ресурсов (единиц).

25. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) плана в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на Мероприятия, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением

отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Омской области.

28. Исключен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П
[См. предыдущую редакцию](#)

29. Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в [пункте 27](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#) в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П
[См. предыдущую редакцию](#)

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

31. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В отношении хозяйствующих субъектов, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее в настоящем разделе - средства субсидии) в областной бюджет.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П
[См. предыдущую редакцию](#)

34. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 2 пункта 18](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению (израсходованной не в соответствии с направлениями, предусмотренными [пунктом 2](#) настоящего Порядка).

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного [подпунктом 8 пункта 18](#) настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

35. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии,

характеристики результата, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, характеристики результата, определяемый по формуле:

$D = 1 - (T1 + T2) / (S1 + S2)$, где:

$T1$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T2$ - фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

$S1$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$S2$ - плановое значение характеристики результата, установленное соглашением.

Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной [абзацем первым](#) настоящего пункта, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующими субъектами к отчету о достижении результата предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии.

36. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом (получателем средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных [пунктами 33, 35](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2024 г. N 782-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

37. Остатки субсидии могут быть использованы на направления и цель, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с [приложением](#) "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года N 60-п (далее - приложение к постановлению N 60-п).

В случае если хозяйствующий субъект не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный [пунктом 2](#) приложения к постановлению N 60-п, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней

со дня истечения указанного срока.

В случае если хозяйствующий субъект направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный [пунктом 2](#) приложения к постановлению N 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного [пунктом 8](#) приложения к постановлению N 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 5](#) приложения к постановлению N 60-п.

38. Требования, указанные в [пунктах 33, 35](#) настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

39. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с [пунктами 36, 37](#) настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.