

Приказ Министерства экономики Омской области от 15 апреля 2016 г. N 30 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 сентября 2016 г., 28 марта, 13 июня 2017 г., 19 июня 2018 г., 9 июля 2019 г., 16 мая, 30 июня, 21 июля 2022 г., 24 марта 2023 г., 31 мая, 14 ноября 2024 г.

Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 1 настоящего приказа внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее - Административный регламент), согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его [официального опубликования](#), за исключением положений, для которых [пунктом 3](#) настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

3. [Абзац второй пункта 18](#) Административного регламента вступает в силу со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Омской области "О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года N 42-п" в части предоставления заявителем документов в электронной форме, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Министра

Р.Н. Галямов

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в название настоящего приложения внесены изменения

[См. текст названия в предыдущей редакции](#)

**Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 15 апреля 2016 г. N 30**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)**

учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 сентября 2016 г., 28 марта, 13 июня 2017 г., 19 июня 2018 г., 9 июля 2019 г., 16 мая, 30 июня, 21 июля 2022 г., 24 марта 2023 г., 31 мая, 14 ноября 2024 г.

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее соответственно - государственная услуга, субсидия).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономического развития Омской области (далее - Министерство), а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), иными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Омской области при предоставлении государственной услуги.

2. Исключен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. В целях предоставления государственной услуги Министерство проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в [пункте 9](#) Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Омской области от 12 марта 2014 года N 42-п (далее - Порядок), и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее - представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 16 ноября 2024 г. - Приказ Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

См. предыдущую редакцию

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций и налоговой политики (далее - управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее - отдел инвестиций), отдела документационного обеспечения Министерства (далее - отдел документационного обеспечения) размещаются и актуализируются Министерством на официальном сайте Министерства по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее - официальный сайт), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru (далее - региональный портал).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 11 июля 2019 г. - Приказ Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

См. предыдущую редакцию

6. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной **электронной подписью** в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на **официальном сайте**, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 4 июня 2024 г. - Приказ Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

См. предыдущую редакцию

7. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на **региональном портале**.

Информация об изменениях: Приказом Министерства экономики Омской области от 28 марта 2017 г. N 19 пункт 8 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела инвестиций непосредственно в Министерстве, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной **электронной подписью** в соответствии с законодательством, в том числе с использованием **регионального портала**.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

Информация об изменениях: Приказом Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 9 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Государственная услуга - предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской

области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС, иными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Омской области.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области, утвержденный [Указом](#) Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Отбор проводится комиссией в соответствии с [пунктом 13](#) Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заключение по результатам отбора оформляется в виде протокола подведения итогов отбора (далее - протокол).

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не

предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством на [официальном сайте](#), а также на [региональном портале](#).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявка по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства экономики Омской области от 31 августа 2016 года N 57 "Об утверждении формы заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

2) копии документов (договоры, [платежные поручения](#), акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на мероприятия в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка, и (или) план мероприятий на текущий и (или) очередной финансовый год в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка по форме, утверждаемой Министерством, содержащий:

- перечень и описание мероприятий в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;
- расчет планируемых затрат;
- ожидаемые результаты реализации мероприятий плана;

3) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям, установленным [подпунктами 1, 2 пункта 9](#) Порядка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

6) исключен с 25 марта 2023 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 24 марта 2023 г. N 21

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя заявителя), а также печатью (при наличии).

Документ, указанный в [подпункте 5](#) настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление

подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьей 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством регионального портала, идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Заявитель может представить документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), в соответствии с законодательством, в том числе с использованием [регионального портала](#), или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в запечатанном конверте, в том числе при личном обращении.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Указанные документы запрашиваются Министерством в ФНС посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае непредставления их заявителем.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного

самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области (далее - Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) отклонение заявки;

2) несоответствие заявителя требованию, установленному **подпунктом 8 пункта 8** Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным **пунктом**

10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) признание заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в

соответствии с [пунктом 20](#) Порядка;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

[См. предыдущую редакцию](#)

б) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между заявителями.

7) исключен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Название изменено с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Услуги в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области", которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки - 15 минут.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

29. Регистрация заявки осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в день ее поступления с указанием номера и даты регистрации.

Заявка, поступившая в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 пункт 30 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

30. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

31. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 33 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

33. Кабинет для приема заявок и прилагаемых документов и зал ожидания должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 34 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

34. Кабинет для приема заявок и прилагаемых документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

35. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должны размещаться образцы заполнения заявок о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях: Название изменено с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

*Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

36. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на [региональном портале](#) и [официальном сайте](#).

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 28 марта 2017 г. N 19 в пункт 37 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

37. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на [региональном портале](#) с использованием личного кабинета.

38. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

39. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент подписания соглашения о предоставлении субсидии. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент подачи заявки при личном обращении составляет 15 минут. Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при подписании соглашения о предоставлении субсидии составляет 30 минут.

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 20 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 19 июня 2018 г. N 40
[См. предыдущую редакцию](#)*

40. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 40.1 с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

40.1. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

*Информация об изменениях: Название изменено с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42
[См. предыдущую редакцию](#)*

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

*Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

41. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на [региональном портале](#) и [официальном сайте](#).

Заявителям обеспечивается возможность подать заявку и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через [региональный портал](#).

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 41.1 с 11 июля 2019 г. - Приказ Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

41.1. В случае представления заявления и комплекта документов через региональный портал они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями [Федерального закона "Об электронной подписи"](#) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 19 мая 2022 г. - Приказ Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

[См. предыдущую редакцию](#)

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование межведомственных запросов;
- отбор заявителей;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- перечисление субсидии заявителю (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 42.1 изменен с 4 июня 2024 г. - Приказ Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

42.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием [регионального портала](#) включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- формирование межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- перечисление субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 4 июня 2024 г. - Приказ Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и [официальном сайте](#). Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную [пунктом 7](#) Порядка.

Срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней.

44. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Административного регламента.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 45 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

45. Регистрация заявок осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения.

*Информация об изменениях: [Пункт 46](#) изменен с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42
[См. предыдущую редакцию](#)*

46. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы, вносит информацию о приеме заявки в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру.

При поступлении заявки в электронной форме путем подачи заявки через [региональный портал](#) специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявки и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Результатом указанного административного действия является прием и регистрация заявки.

*Информация об изменениях: [Пункт 47](#) изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

47. Далее заявка и прилагаемые к ней документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра экономического развития Омской области (далее - первый заместитель Министра), начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявки и прилагаемых к ней документов для рассмотрения.

*Информация об изменениях: [Пункт 47.1](#) изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

47.1. Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#) в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления заявителя.

Заявка подлежит возврату заявителю в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

Внесение заявителем изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления заявителем уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением комиссии по проведению отбора о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Подраздел 3. Формирование межведомственных запросов

Информация об изменениях: [Пункт 48](#) изменен с 25 марта 2023 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 24 марта 2023 г. N 21

[См. предыдущую редакцию](#)

48. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным **пунктом 8** Порядка, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) направляет запросы в ФНС для установления:

- факта отсутствия у заявителя на едином налоговом счете или не превышения размера, определенного **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования ФНС соответствующих сведений по запросу Министерства;

- факта того, что на дату подачи заявки заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- факта того, что заявитель на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) устанавливает факт того, что на дату подачи заявки в отношении заявителя отсутствует процедура реорганизации в судебном порядке, ликвидации в судебном порядке, банкротства с учетом сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) устанавливает факт того, что на дату подачи заявки заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.fedsfm.ru/>);

4) устанавливает факт того, что на дату подачи заявки заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.fedsfm.ru/>);

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

[См. предыдущую редакцию](#)

5) устанавливает факт того, что на дату подачи заявки заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную **пунктом 2** Порядка, а также отсутствия у заявителя на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью с учетом информации, полученной от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Омской области.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий - 1 рабочий день со дня окончания срока приема заявок.

Результатом административной процедуры является формирование и направление в установленном порядке межведомственных запросов, а также получение необходимой информации с использованием общедоступных сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об изменениях: Пункт 49 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

49. Полученная информация приобщается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявке.

Заявка с прилагаемыми документами представляется специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, для рассмотрения на заседании комиссии.

Информация об изменениях: Название изменено с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36
[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 4. Отбор заявителей

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)

50. Отбор заявителей проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждены [приказом](#) Министерства экономики Омской области от 1 апреля 2014 года N 13 "О комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области".

Максимальный срок проведения отбора заявителей - не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результатом административной процедуры является подготовка комиссией протокола.

51. Исключен с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

52. Исключен с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подраздел 5 изменен с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36
[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий

Информация об изменениях: Пункт 53 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)

53. Министерство с учетом подписанного комиссией протокола, и исходя из очередности поступления документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю (далее - решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованию, установленному [подпунктом 8 пункта 8](#) Порядка, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает факт того, что заявитель на дату принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minjust.gov.ru>).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания комиссией протокола.

54. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - проект распоряжения), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- полное наименование заявителя;
- основания для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- наименование субсидии;
- размер субсидии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю);
- банковские реквизиты заявителя (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

55. После подписания комиссией протокола специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - проект соглашения).

56. Согласование подготовленных специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения и проекта соглашения осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных [пунктами 54, 55](#) и настоящего пункта настоящего Административного регламента, - один рабочий день.

57. После согласования проекта распоряжения и проекта соглашения начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства.

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения и проект соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

58. После визирования проекта распоряжения и проекта соглашения отделом бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства управление правового обеспечения Министерства проводит правовую экспертизу проекта распоряжения и проекта соглашения. При отсутствии замечаний проект распоряжения и проект соглашения визируются начальником управления правового обеспечения Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - два рабочих дня.

59. После подготовки проекта соглашения специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату приглашения.

При оказании государственной услуги в электронном виде специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе путем направления соответствующего приглашения через личный кабинет на региональном портале.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 3 часа.

Заявитель обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Отказ заявителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги на основании [подпункта 5 пункта 23](#) настоящего Административного регламента.

Отказ заявителя может быть оформлен в письменной форме.

В случае неявки заявителя в назначенное время (или устного отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии в случае явки заявителя в назначенное время) специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, составляется соответствующий акт и вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения, который подлежит согласованию в порядке, предусмотренном [пунктами 54 - 58](#) настоящего Административного регламента (согласование проекта распоряжения в данном случае осуществляется в течение 1 рабочего дня).

Акт подписывается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, начальником отдела документационного обеспечения, начальником отдела инвестиций, начальником управления, начальником управления правового обеспечения Министерства и первым заместителем Министра.

60. Согласованный проект распоряжения и подписанное заявителем соглашение о предоставлении субсидии передаются на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

61. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения - 15 минут.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 8 сентября 2016 г. N 62 в пункт 62 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

62. Информация о принятых Министерством решениях о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) направляется заявителем в письменной форме или по выбору заявителя в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](#)) в соответствии с федеральным законодательством в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

*Информация об изменениях: [Пункт 63](#) изменен с 20 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 19 июня 2018 г. N 40
[См. предыдущую редакцию](#)*

63. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Согласование подготовленного специалистом отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта уведомления осуществляется путем визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления и первым заместителем Министра.

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения - три рабочих дня.

*Информация об изменениях: [Пункт 64](#) изменен с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42
[См. предыдущую редакцию](#)*

64. Подписанное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии одновременно с экземпляром подписанного соглашения (в случае предоставления субсидии) направляется заявителю по почте.

В случае если в заявке было указано на необходимость направления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю специалистом отдела документационного обеспечения в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

При оказании государственной услуги через личный кабинет регионального портала специалист отдела документационного обеспечения направляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в электронной форме.

Специалист отдела документационного обеспечения вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Результатом процедуры является направление уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Подраздел 7. Перечисление субсидии заявителю

*Информация об изменениях: [Пункт 65](#) изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

65. Перечисление субсидии, предоставленной на возмещение затрат заявителя, осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях: [Пункт 65.1](#) изменен с 22 июля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства

экономики Омской области от 21 июля 2022 г. N 63

[См. предыдущую редакцию](#)

65.1. Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на мероприятия, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Название изменено с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 8. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием, получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала

Информация об изменениях: Пункт 66 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27

[См. предыдущую редакцию](#)

66. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на [официальном сайте](#) Министерства, [региональном портале](#).

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 66.1 с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

66.1. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявки и комплекта документов с использованием [регионального портала](#).

На [региональном портале](#) используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявки через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на [региональном портале](#).

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 66.2 с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

66.2. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием [регионального портала](#).

Специалист отдела инвестиций в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен подразделом 9 с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

66.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен подразделом 10 с 19 мая 2022 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 г. N 36

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

66.4. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

*Информация об изменениях: Пункт 67 изменен с 20 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 19 июня 2018 г. N 40
[См. предыдущую редакцию](#)*

67. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

68. Текущий контроль осуществляется каждый раз при принятии решения о проведении отбора заявителей.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

70. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

71. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы

заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

72. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Раздел V изменен с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42
[См. предыдущую редакцию](#)*

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица и государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя об его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 74 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

74. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, на [официальном сайте](#) и [региональном портале](#).

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела инвестиций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

*Информация об изменениях: Пункт 75 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

75. Заявитель имеет право направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в

Министерство.

*Информация об изменениях: Название изменено с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием регионального портала

*Информация об изменениях: Пункт 76 изменен с 4 июня 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 г. N 27
[См. предыдущую редакцию](#)*

76. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, [официальном сайте](#), [региональном портале](#). Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами отдела инвестиций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

*Информация об изменениях: Пункт 77 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства экономического развития Омской области от 14 ноября 2024 г. N 59
[См. предыдущую редакцию](#)*

77. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- [Федеральный закон](#) N 210-ФЗ;

- [Указ](#) Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных предпринимателей,
связанных с производством товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в сфере содействия
реализации инвестиционных
проектов на территории
Омской области
(с изменениями от 8 сентября 2016 г.,
19 июня 2018 г.)

Исключено с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных предпринимателей,
связанных с производством товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в сфере содействия
реализации инвестиционных
проектов на территории
Омской области

Блок-схема
последовательности действия при предоставлении государственной услуги
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
8 сентября 2016 г.

Исключено с 11 июля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 9 июля 2019 г. N 42

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)