

Утверждаю
Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.П. Хоценко



«__» _____ 2025 года

13.05.2025

ВНУТР-25/110/01

**РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»
НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов.....	4
3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления Сопровождения.....	8
4. Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов.....	10
5. Содержание Соглашения о Сопровождении.....	13
7. Особенности Сопровождения с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора».....	16
Приложение № 1.....	18
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3.....	21

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Омской области за счет снижения количества административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющей собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения одновременно коммерческого, экономического и социального эффектов (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности).

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области, осуществляющие вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование и реализацию инвестиционного проекта на территории Омской области;

АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее – Агентство) – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие Инициатору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

инвестиционный портал Омской области – информационный сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.investomsk.ru, созданный для обеспечения Инициаторов необходимой информацией об инвестиционном потенциале Омской области, мерах поддержки региона, инфраструктуре поддержки бизнеса и иной информацией, ведение которого осуществляется Агентством;

личный кабинет инвестора (далее – ЛКИ) – это единое цифровое окно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Омской области, обеспечивающее сопровождение инвестиционных проектов в режиме онлайн, удаленное взаимодействие Инициатора с органами исполнительной власти Омской области (далее – ОИВ) и органами местного самоуправления Омской области (далее – ОМСУ), иными организациями в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

управляющий инвестиционным проектом – лицо, определенное от Агентства для осуществления полномочий по общему сопровождению планированию, координации, контролю и структурированию инвестиционного проекта и инвестиционных процессов внутри него;

инвестиционный уполномоченный – определенное ОИВ, ОМСУ, иными организациями лицо, уполномоченное на оперативное взаимодействие с Агентством по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

иные организации – организации, непосредственно участвующие в сопровождении инвестиционного проекта и выполняющие определенные мероприятия в процессе управления инвестиционным проектом, в том числе организации инфраструктуры поддержки бизнеса, финансирующие организации (банки) и ресурсоснабжающие организации, а также иные организации.

Иные понятия используются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Агентства, Инициаторов, ОИВ, ОМСУ и иных организаций в процессе сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в Омской области, в том числе посредством ЛКИ (далее – Сопровождение).

1.4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Агентства, Инициатора, ОИВ, ОМСУ, иных организаций, направленных на оптимальную организацию управления процессами в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

1.5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

1.5.1. Равенство прав и законных интересов Инициаторов.

1.5.2. Равный доступ Инициаторов к Сопровождению.

1.5.3. Прозрачность процедуры Сопровождения.

1.5.4. Сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.

1.5.5. Актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Агентство, Инициатор, ОИВ, ОМСУ, иные организации в рамках Сопровождения.

1.5.6. Ответственность должностных лиц Агентства, Инициатора, ОИВ, ОМСУ, иных организаций за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов

2.1. При Сопровождении Агентство выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет оперативное взаимодействие с Инициатором.

2.1.2. Осуществляет консультирование Инициатора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе по вопросам:

- подбора и оформления земельных участков и (или) помещений на территории Омской области;
- получения разрешительной документации;
- определения и поиска внешних источников финансирования инвестиционного проекта;
- получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки;
- подготовки бизнес-плана (финансово-экономического обоснования), финансовой модели инвестиционного проекта и иных документов, необходимых для привлечения внешнего финансирования и получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки;
- подготовки инвестиционного предложения для поиска инвестора.

2.1.3. Осуществляет информационную поддержку инвестиционного проекта, в том числе путем его представления потенциальным инвесторам в ходе деловых мероприятий и публикации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Взаимодействует с ОИВ, ОМСУ, иными организациями по вопросам, возникающим при реализации инвестиционного проекта.

2.1.5. Организует переговоры, встречи, совещания, консультации с лицами, уполномоченными на решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, направляет в адрес участников копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных переговоров, встреч, совещаний.

2.1.6. Проводит текущий мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта, разрабатываемого в целях реализации соглашения о Сопровождении, заключаемого между Агентством и Инициатором (далее соответственно – План мероприятий, Соглашение), в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Регламента.

2.1.7. Осуществляет формирование, актуализацию и публикацию на инвестиционном портале Омской области перечня инвестиционных проектов, находящихся на Сопровождении.

2.1.8. Один раз в полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Министерство экономического развития Омской области отчет, содержащий сведения об основных мероприятиях, реализованных Агентством, Инициатором, ОИВ, ОМСУ, иными организациями в рамках инвестиционного проекта, в том числе о мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий.

2.1.9. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, информирует об этом Министерство экономического развития Омской области, отраслевые ОИВ, ОМСУ, иные организации с указанием причин и предложений по мерам, необходимым для устранения проблем, в том числе путем рассмотрения таких проблем на заседаниях Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе

Омской области (далее – Совет), Инвестиционного комитета Совета, рабочих групп Совета.

2.1.10. Предоставляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по запросу ОИВ, ОМСУ, иных организаций, участвующих в реализации соответствующего инвестиционного проекта, полученную от Инициатора в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующего запроса (если в запросе не указан иной срок).

2.1.11. Назначает управляющего инвестиционным проектом, осуществляет ведение инвестиционного проекта в ЛКИ, предоставляет доступ к инвестиционному проекту в ЛКИ инвестиционным уполномоченным в ОИВ, ОМСУ, иных организациях, к сфере ведения которых относятся мероприятия в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе являющихся исполнителями (соисполнителями) мероприятий Плана мероприятий.

2.1.12. Создает рабочие чаты в мессенджерах с Инициатором и инвестиционными уполномоченными, привлеченными к управлению инвестиционным проектом в ОИВ, ОМСУ, иных организациях, представляет интересы Инициатора на основании Соглашения, выполняет иные функции, не противоречащие законодательству и направленные на реализацию инвестиционного проекта.

Агентство через ЛКИ осуществляет предоставление доступа к инвестиционному проекту инвестиционным уполномоченным.

2.2. При Сопровождении Инициатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренные Планом мероприятий.

2.2.2. Осуществляет оперативное взаимодействие с Агентством.

2.2.3. Принимает участие в управлении инвестиционным проектом посредством регистрации в ЛКИ.

2.2.4. Информировывает о ходе реализации инвестиционного проекта, достижении целевых показателей инвестиционного проекта, выполнении мероприятий Плана мероприятий посредством размещения отчета в ЛКИ или направления на адрес электронной почты Агентства в соответствии с условиями Соглашения.

2.2.5. Информировывает о возникновении проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

2.2.6. Направляет на адрес электронной почты Агентства и (или) размещает в ЛКИ копии обращений, направленных в ОИВ, ОМСУ, иные организации и связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.3. При Сопровождении ОИВ, ОМСУ выполняют следующие функции:

2.3.1. Назначают инвестиционного уполномоченного.

2.3.2. Реализуют полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе принимают участие в разработке, согласовании Плана мероприятий, а также реализуют мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий.

2.3.3. Взаимодействуют по вопросам реализации инвестиционного проекта с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии со сферой своего ведения.

2.3.4. Размещают в ЛКИ информацию о ходе выполнения мероприятий, включенных в План мероприятий.

2.3.5. Рассматривают обращения Инициатора, в том числе направленные посредством ЛКИ, размещают результаты рассмотрения указанных обращений Инициатора в ЛКИ.

2.3.6. Осуществляют подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, в том числе поступивших через ЛКИ, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае наличия у ОИВ, ОМСУ, иной организации необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу ОИВ, ОМСУ, иной организации прилагаются копии ответов таких организаций.

2.3.7. При проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашают для участия в них представителей Агентства и направляют Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

2.4. При Сопровождении Инвестиционный уполномоченный выполняет следующие функции:

2.4.1. Оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству.

2.4.2. Участвует в реализации мероприятий Плана мероприятий и координирует деятельность структурных подразделений ОИВ, ОМСУ при выполнении мероприятий Плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является.

2.4.3. Предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является ОИВ, ОМСУ.

2.4.4. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий.

2.4.5. Обеспечивает посредством ЛКИ взаимодействие с Инициатором, направляя в электронном виде ответы на заявления и обращения в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.5. При Сопровождении иные организации выполняют следующие функции:

2.5.1. Назначают инвестиционного уполномоченного.

2.5.2. Реализуют полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий.

2.5.3. Размещают в ЛКИ информацию о выполненных мероприятиях, включенных в План мероприятий.

2.5.4. Осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, в том числе поступивших через ЛКИ, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. Содержание направляемого иными организациями ответа определяется содержанием обращения Агентства и (или) Инициатора и может дополнительно регулироваться отдельными заключенными договорами, соглашениями и иными документами, определяющими порядок взаимодействия между участниками инвестиционного проекта.

2.6. Министерство экономического развития Омской области выполняет следующие функции:

2.6.1. Функции, предусмотренные пунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Регламента.

2.6.2. Совместно с Агентством проводит мероприятия по устранению причин, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления Сопровождения

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления Сопровождения является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект в соответствии с требованиями пунктов 3.4 – 3.6 настоящего Регламента.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае представления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Агентство одним из следующих способов:

3.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Агентства, указанному на инвестиционном портале Омской области, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Агентства, указанную на инвестиционном портале Омской области, либо путем заполнения электронной формы на данном портале, либо посредством регистрации в ЛКИ.

3.4. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

3.4.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

3.4.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

3.5.1. Инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Омской области.

3.5.2. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

3.5.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

3.6. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

4. Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение осуществляется на основании Соглашения.

4.2. Началом Сопровождения является дата подписания Соглашения.

4.3. В целях разработки проекта Соглашения минимальный объем инвестиций в рамках реализации инвестиционного проекта должен составлять не менее 50 млн. рублей.

4.4. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в Агентство, с целью организации Сопровождения осуществляется по следующей схеме (приложение № 2 к настоящему Регламенту):

4.4.1. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, осуществляет формальную проверку их соответствия пунктам 3.4 – 3.6 настоящего Регламента и принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору.

Уведомление Инициатору о принятом решении направляется Агентством по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

4.4.2. В случае принятия Заявки к рассмотрению Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения:

- назначает управляющего инвестиционным проектом;
- организует взаимодействие с Инициатором, в том числе согласовывает с ним дату первичной встречи представителей Агентства и Инициатора в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

В случае если дата первичной встречи не согласована Инициатором, Агентство приостанавливает рассмотрение Заявки до определения согласованной даты первичной встречи с Инициатором.

4.4.3. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения первичной встречи с Инициатором, Агентство, при необходимости, в целях определения возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области направляет запрос в ОИВ, уполномоченный в сфере реализации инвестиционного проекта, и (или) ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для получения соответствующего заключения.

4.4.4. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 4.4.3 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, направляют в Агентство заключение, содержащее сведения о возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области с предложением о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки, территории (земельных участков) для реализации инвестиционного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в пределах полномочий соответствующего органа, в адрес которого направлен запрос, на основе

комплексного анализа действующих документов, перспектив развития отрасли инвестиционного проекта, потребности в размещаемых объектах и производствах, производимых товарах и услугах, а также на основе определения соответствия инвестиционного проекта и Инициатора требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Регламента.

Возможность реализации инвестиционного проекта ОМСУ может быть определена в том числе по результатам оценки соответствия инвестиционного проекта документам стратегического планирования, документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, допустимости предоставления земельного участка, а также иных документов.

4.4.5. Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения первичной встречи с Инициатором и (или) поступления заключения, указанного в пункте 4.8 настоящего Регламента, проводит оценку соответствия Инициатора и инвестиционного проекта пунктам 3.4 – 3.6, пункту 4.3 настоящего Регламента, оценку экономической эффективности инвестиционного проекта и принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта Соглашения.

4.4.6. Решение о нецелесообразности разработки проекта Соглашения может быть принято в следующих случаях:

1) Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы и (или) иные предоставленные Инициатором в Агентство материалы содержат недостоверную информацию;

2) ОИВ, ОМСУ, указанными в пункте 4.4.3 настоящего Регламента, выражено мнение о невозможности и (или) нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области;

3) Инициатор и (или) инвестиционный проект признан несоответствующим пунктам 3.4 – 3.6, пункту 4.3 настоящего Регламента либо инвестиционный проект признан экономически неэффективным.

4.4.7. В случае принятия решения о целесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта Соглашения Агентство совместно с Инициатором в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, подготавливают текст проекта Соглашения в соответствии с требованиями к содержанию такого соглашения, установленными разделом 5 настоящего Регламента.

4.4.8. Согласование и подписание проекта Соглашения Агентство и Инициатор осуществляют в соответствии с актом Агентства, регламентирующим подписание, исполнение договоров и соглашений Агентства.

4.4.9. В случае принятия решения о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта Соглашения Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего

решения, направляет уведомление Инициатору с указанием причины принятого решения.

4.5. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в ОИВ, ОМСУ, с целью организации Сопровождения осуществляется по следующей схеме (приложение № 3 к настоящему Регламенту):

4.5.1. Заявка Инициатора, поступившая в ОИВ, ОМСУ, рассматривается в срок не более 7 рабочих дней.

4.5.2. В целях разработки проекта Соглашения объем инвестиций в рамках реализации инвестиционного проекта должен составлять не менее 50 млн. рублей.

4.5.3. Результаты рассмотрения ОИВ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются в Агентство в виде информации о проекте, содержащей заключение о целесообразности реализации проекта и предложение о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки (далее – Информация).

4.5.4. Результаты рассмотрения ОМСУ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются ОМСУ в Агентство с приложением Информации.

4.5.5. ОИВ, ОМСУ информируют Инициатора о результатах рассмотрения Заявки и прилагаемых материалов, передаче Заявки и прилагаемых материалов в Агентство в течение 3 рабочих дней с даты направления Информации в Агентство. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта ОИВ, ОМСУ информируют об этом Инициатора в течение срока, установленного пунктом 4.5.1 настоящего Регламента.

4.5.6. Рассмотрение Агентством Заявки Инициатора, направленной ОИВ, ОМСУ в Агентство, осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента.

4.6. В течение 7 рабочих дней с даты подписания Соглашения Агентство направляет в отраслевой ОИВ, ОМСУ уведомление о принятии инвестиционного проекта на Сопровождение с приложением технико-экономических параметров инвестиционного проекта и копии заключенного Соглашения.

4.7. Функциональное Сопровождение инвестиционного проекта Агентством, ОИВ, ОМСУ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

4.8. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, препятствующих его реализации, неразрешенных Агентством, подлежит рассмотрению на заседании Инвестиционного комитета Совета.

4.9. Предложения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета направляются Агентством в Министерство экономического развития Омской области для включения в план повестки ближайшего заседания.

Предложение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета должно содержать следующую информацию:

- сведения об Инициаторе;
- место реализации инвестиционного проекта;
- сумма инвестиций в инвестиционный проект;
- производственная мощность инвестиционного проекта;
- срок реализации инвестиционного проекта;
- показатели социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта;
- текущая стадия реализации инвестиционного проекта;
- описание проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и предложения по их устранению;
- предложения о мерах государственной поддержки.

4.10. Для направления Агентством предложения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета должно быть заключено Соглашение.

4.11. Результаты рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного комитета Совета оформляются в соответствии с Положением о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 01.07.2013 года № 97.

5. Содержание Соглашения о Сопровождении

5.1. Соглашение должно содержать следующие положения:

5.1.1. Сведения об Инициаторе и уполномоченном представителе (руководителе) Инициатора, который от имени Инициатора выступает стороной Соглашения.

5.1.2. Основные параметры инвестиционного проекта, в том числе:

- полное наименование инвестиционного проекта;
- объем инвестиций в инвестиционный проект;
- перечень объектов и сроки их ввода в эксплуатацию;
- срок реализации проекта (дисконтированный срок окупаемости);
- наименование товаров (услуг) и объем их производства (оказания) в результате реализации инвестиционного проекта;
- количество создаваемых новых постоянно действующих рабочих мест (в случае создания нового объекта (производства) или расширения действующего объекта (производства));
- среднемесячный уровень номинальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в результате реализации инвестиционного проекта;

- среднегодовой объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в консолидированный бюджет Омской области в результате реализации инвестиционного проекта;

- сумма фактически осуществленных капитальных вложений;

- объем потребности в инвестициях.

5.1.3. Права и обязанности сторон Соглашения.

5.1.4. Срок действия, а также порядок и условия изменения и расторжения Соглашения.

5.1.5. Иные положения (по согласию сторон Соглашения).

5.2. По соглашению сторон допускается изменение состава положений, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента.

6. Реализация, изменение и прекращение действия Соглашения о Сопровождении

6.1. В целях реализации Соглашения Агентством совместно с Инициатором может быть разработан План мероприятий либо иной документ, необходимый для координации деятельности в процессе реализации инвестиционного проекта.

6.2. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения разработки проекта Плана мероприятий, при необходимости, направляет данный проект на согласование в ОИВ, ОМСУ, иные организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.3. ОИВ, ОМСУ, иные организации, указанные в пункте 6.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта Плана мероприятий, осуществляют подготовку и направление в Агентство письма о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту Плана мероприятий.

6.4. Агентство в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления писем о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту Плана мероприятий, осуществляет его доработку (при необходимости) и направление в ОИВ, ОМСУ, иные организации для утверждения.

6.5. Копии утвержденного Плана мероприятий подлежат направлению Инициатору, в ОИВ, ОМСУ, иные организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.6. Реализация Плана мероприятий осуществляется Агентством, Инициатором, ОИВ, ОМСУ, иными организациями, установленными в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Регламента.

6.7. В План мероприятий могут вноситься изменения. Согласование и утверждение проекта актуализированного Плана мероприятий осуществляется при необходимости в порядке, предусмотренном пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Регламента.

6.8. Соглашение считается прекратившим действие в следующих случаях:

6.8.1. Срок действия Соглашения истек.

6.8.2. Реализация инвестиционного проекта завершена.

6.8.3. Реализация инвестиционного проекта приостановлена по решению Инициатора.

6.8.4. Инициатор не обеспечивает достижение параметров инвестиционного проекта, предусмотренных Соглашением, и (или) реализацию мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных Планом мероприятий.

6.8.5. Инициатор не предоставляет или предоставляет недостоверную (искаженную) информацию, связанную с реализацией инвестиционного проекта.

6.8.6. Инициатор утратил соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Регламента.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктами 6.8.2 и 6.8.3 настоящего Регламента, Инициатор направляет в Агентство уведомление о завершении либо о приостановлении реализации инвестиционного проекта с приложением обосновывающих документов и материалов.

6.10. Агентство на основании уведомления, указанного в пункте 6.9 настоящего Регламента, либо при выявлении обстоятельств, указанных в пунктах 6.8.4 – 6.8.6 настоящего Регламента:

6.10.1. Осуществляет мероприятия по прекращению действия Соглашения.

6.10.2. В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем наступления одного из случаев, указанных в пункте 6.10 настоящего Регламента, информирует об этом, а также о прекращении действия Соглашения Министерство экономического развития Омской области, ОИВ, ОМСУ, иные организации.

6.11. План мероприятий считается утратившим силу со дня прекращения действия Соглашения.

7. Особенности Сопровождения с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора»

7.1. ЛКИ – это единое цифровое окно, обеспечивающее сопровождение инвестиционных проектов в режиме онлайн.

7.2. Функции ЛКИ:

7.2.1. Обеспечение совместной работы Инициатора, ОИВ, ОМСУ, Агентства над реализацией инвестиционных проектов.

7.2.2 Обеспечение удаленного взаимодействия и обмена информацией между Инициатором, ОИВ, ОМСУ, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта.

7.2.3. Просмотр информации о текущей стадии реализации инвестиционного проекта, в том числе просмотр корреспонденции, ведущейся между участниками инвестиционного процесса.

7.3. Инициатор, регистрируясь в ЛКИ, заполняет паспорт инвестиционного проекта.

7.4. После принятия Агентством проекта на Сопровождение Инициатор получает возможность в режиме реального времени направлять обращения (документы) в ОИВ, ОМСУ, иные организации, отслеживать статус реализации инвестиционного проекта (ход выполнения задач), получать ответы (документы) в электронном виде.

7.5. Заявления и обращения Инициаторов, направленные в ОИВ, ОМСУ посредством ЛКИ, рассматриваются ОИВ, ОМСУ, иными организациями в течение 7 рабочих дней в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

7.6. Внесение в ЛКИ сведений о статусе выполнения мероприятия, предусмотренного Планом мероприятий, в том числе размещение в ЛКИ документов, подтверждающих статус изменения и (или) выполнения мероприятия, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за датой исполнения такого мероприятия.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
на территории Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения			
Инициатор*	Наименование (ФИО – для индивидуального предпринимателя, полное наименование – для юридического лица)		
	ИНН		
Контактные данные инициатора*	Адрес		
	Телефон		
	e-mail		
	ФИО контактного лица		
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)			
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. с указанием объемов производства)*			
Объем инвестиций в проект*, в т.ч. объем инвестиций, осуществленных на дату подачи заявки			
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и год ввода в эксплуатацию)*			
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти			
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир / кадастровые номера земельных участков)			
Источники финансирования*:			
- собственные средства			
- заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.)			

Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
	Прочее	

(должность)

М.П. (при наличии)

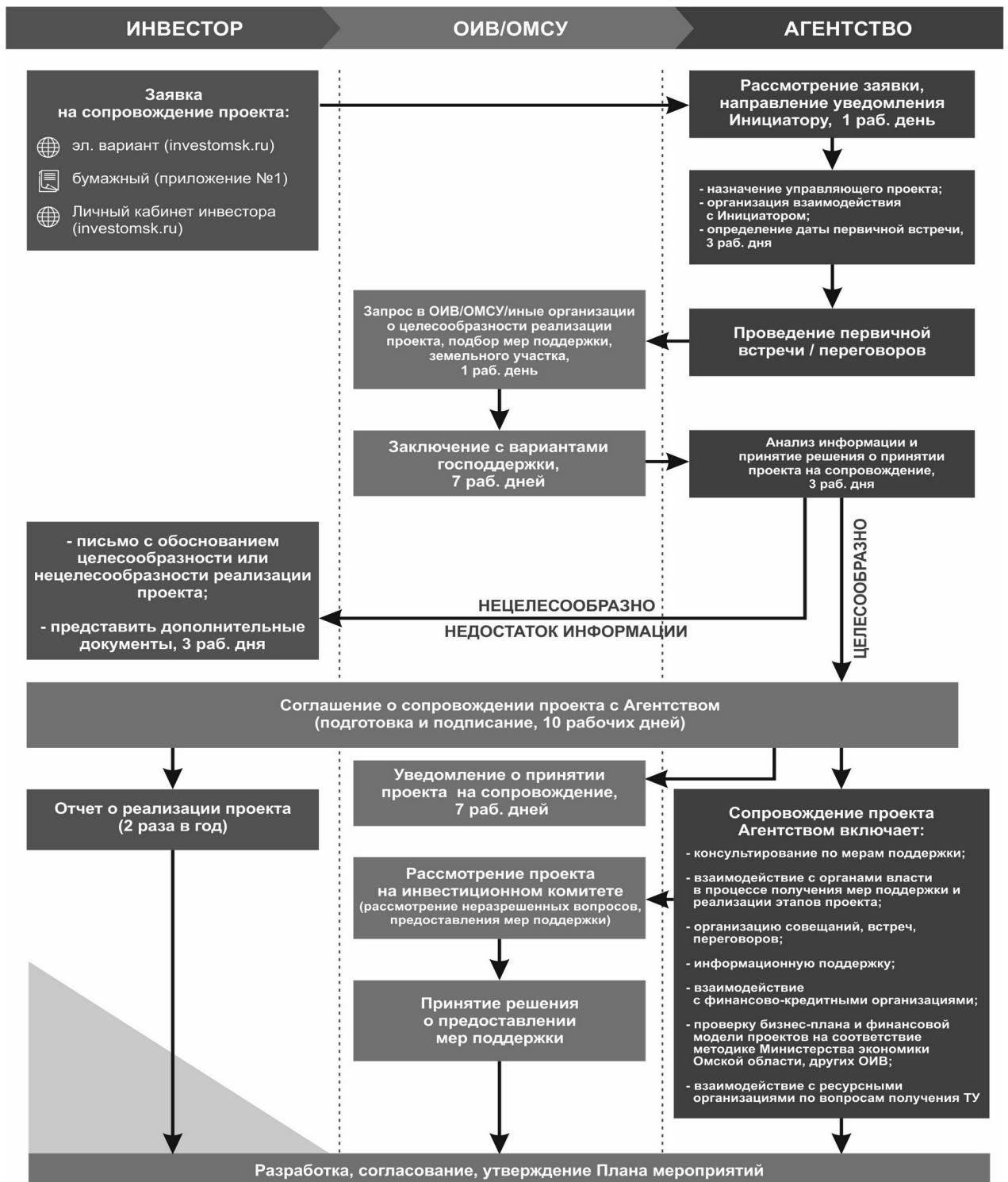
(подпись/ФИО)

(дата)

* Поле, обязательное для заполнения.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
на территории Омской области

СХЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (АГЕНТСТВО)



Приложение № 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
на территории Омской области

СХЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ОИВ/ОМСУ)

