



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Омской области
от 10.02.2021 N 28-п
(ред. от 28.12.2022)

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области"
(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.01.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 февраля 2021 г. N 28-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПРОДВИЖЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА ПО ТУРИСТСКИМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п,
от 09.03.2022 N 103-п, от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п,
от 28.12.2022 N 806-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
А.Л.Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 февраля 2021 г. N 28-п

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п,
от 09.03.2022 N 103-п, от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п,

от 28.12.2022 N 806-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области (далее соответственно - субсидии, туроператоры, турпродукт).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат туроператоров на реализацию турпродукта в рамках осуществления подпрограммы "Туризм" государственной программы Омской области "Развитие культуры и туризма", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года N 251-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство культуры Омской области (далее - Министерство).

4. К категории получателей субсидий относятся туроператоры, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.1. Отбор туроператоров для предоставления субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных туроператорами для участия в отборе (далее - предложение (заявка)), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

5. Критериями отбора являются:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

1) соответствие туроператора требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

2) наличие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров на дату подачи предложения (заявки) по форме, установленной Министерством.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п, от 09.03.2022 N 103-п)

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п.

6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способ проведения которого предусмотрен [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон

Омской области об областном бюджете).
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

II. Порядок проведения отбора

8. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п.

Положения абз. 1 п. 9 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п) [применяются](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

9. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок), определяемой Министерством, на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее - официальный сайт) с указанием:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

1) сроков проведения отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

1.1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п, от 09.03.2022 N 103-п)

Положения пп. 4 п. 9 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п) [применяются](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

4) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

5) требований к туроператорам в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых туроператорами для подтверждения их соответствия указанным

требованиям, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

6) порядка подачи предложений (заявок) туроператорами и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых туроператорами, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, формы расчета (сметы) планируемых затрат, связанных с реализацией турпродукта (далее - расчет (смета)), формы анкеты потребителя об удовлетворенности качеством и доступностью услуг, оказанных туроператором за счет средств субсидии (далее - анкета потребителя). Формы расчета (сметы) и анкеты потребителя устанавливаются Министерством;

7) порядка отзыва предложений (заявок) туроператорами, порядка возврата предложений (заявок) туроператорам, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) туроператорам, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

8) правил рассмотрения предложений (заявок) туроператоров в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

9) порядка предоставления туроператорам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого туроператор, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - соглашение);
(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

11) условий признания туроператора, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 15.2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

Положения пп. 12 п. 9 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п) [применяются](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

10. Туроператор должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

3) туроператор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность туроператора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере туроператора;

5) туроператор не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

5.1) отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(пп. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

6) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

7) для субъектов малого и среднего предпринимательства - соответствие требованиям, установленным [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

Туроператор вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным [подпунктами 6, 7](#) настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п; в ред.

[Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

Положения п. 11 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п) **применяются** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

11. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) туроператоров осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка документов и подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в виде протокола, который подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в течение 4 календарных дней со дня подписания протокола. Протокол включает в себя:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п, от 09.03.2022 N 103-п)

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п;

3) информацию о туроператорах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

4) информацию о туроператорах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

5) наименование туроператоров, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Абзацы девятый - десятый исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п.

12. Туроператор может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия комиссией решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем предоставления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора). Датой отзыва является дата регистрации уведомления туроператора.

Предложение (заявка) подлежит возврату туроператору в течение 10 рабочих дней со дня

предоставления в Министерство уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

В иных случаях возврат предложений (заявок) не предусмотрен.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

Основаниями для отклонения предложения (заявки) туроператора на стадии рассмотрения являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

1) несоответствие туроператора требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной туроператором информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе туроператора;

3) несоответствие представленных туроператором предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

4) подача туроператором предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие туроператора критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

2) заключение с Министерством соглашения;

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п;

3) согласие туроператора в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

4) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством

проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в договор;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

5) использование субсидии на цель, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

6) представление в Министерство туроператором отчетности, предусмотренной [пунктом 32](#) настоящего Порядка, в соответствии с соглашением, а также анкет потребителей;

7) достоверность представленных туроператором сведений;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации). Данное условие подлежит включению в соглашение;

9) снижение стоимости турпродукта соразмерно полученной субсидии;

10) достижение значения результата предоставления субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

14. В целях участия в отборе туроператор представляет в Министерство в установленный Министерством срок следующие документы:

1) предложение (заявка). Предложение (заявка) регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя туроператора (при подписании предложения (заявки) представителем);

3) расчет (смета);

4) копия учредительного документа туроператора;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения (заявки);

6) справка налогового органа об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

7) копия свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

8) письменное обязательство туроператора о снижении стоимости туристского продукта соразмерно полученной субсидии, содержащее стоимость турпродукта на дату подачи предложения (заявки) и стоимость турпродукта с учетом субсидии, заверенное туроператором;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

10) справка налогового органа об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере туроператора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

Документы, указанные в [подпунктах 5 - 7, 10](#) настоящего пункта, представляются туроператором по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора).

15. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

15.1. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) туроператору, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

1) представление туроператором отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчета о достижении значения результата предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, положения о порядке и сроках возврата остатков субсидии;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) условия, установленные [подпунктами 3, 8 пункта 13](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление туроператором средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в [пункте 8](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования)), в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в [пункте 4](#) (если определение получателей средств субсидии планируется в результате отбора), [подпункте "м" пункта 5](#) и [пункте 6](#) общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)
(п. 15.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

15.2. Туроператор, являющийся победителем отбора, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой туроператор признается уклонившимся от заключения соглашения.
(п. 15.2 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

15.3. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, [подпунктом "и" пункта 5](#) общих требований.
(п. 15.3 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

15.4. Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии туроператору.
(п. 15.4 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

16. Основаниями для отказа туроператору в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие туроператора критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

2) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий, между туроператорами;

3) признание туроператора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 15.2](#) настоящего Порядка;
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

4) несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной туроператором информации.

О принятом решении туроператор уведомляется Министерством в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора).

17. Объем субсидий определяется как произведение числа планируемых туристов, размера субсидии, предусмотренного на одного туриста, и уточняющих коэффициентов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета, и не может превышать 1 млн. рублей на одного туроператора.

18. Размер субсидии на одного туриста составляет 500 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющих коэффициентов, применяемых в зависимости от:

1) продолжительности туристского маршрута, исчисляемой в ночах, проведенных в гостиницах и (или) иных средствах размещения;

2) муниципального образования Омской области, куда организован туристский маршрут. При определении указанного коэффициента для туристов, посетивших несколько муниципальных образований Омской области, применяется наибольший коэффициент муниципального образования Омской области, входящего в маршрут.

Расчет размера субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

18.1. Туроператор вправе по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору туроператора)) в пределах общей суммы средств субсидии, предоставленной туроператору:

1) перераспределить средства субсидии между турпродуктами, предусмотренными предложением (заявкой) и расчетом (сметой);

2) заменить турпродукт, включенный в предложение (заявку) и расчет (смету), другим турпродуктом при условии, что другой турпродукт будет реализован до окончания срока, предусмотренного в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

(п. 18.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с очередностью поступления

заявок согласно [подпункту 1 пункта 14](#) настоящего Порядка.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность туроператора в соответствии с запрашиваемым им размером субсидий, субсидии предоставляются в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

20 - 21. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п.

22. Операции со средствами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам юридических лиц.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п.

23. Остатки субсидий могут быть использованы на цель, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

24. В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящего Порядка, остатки субсидий подлежат возврату туроператором в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

25. Если остатки субсидий не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в [пункте 24](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет туроператору уведомление о возврате остатков субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора).

Остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий туроператором.

26. В случае нарушения туроператором (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет туроператору (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров (далее - средства субсидии)) в областной бюджет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора, получателей средств субсидии).

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

26.1. В случае нарушения туроператором (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного **подпунктом 5 пункта 13** настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного **подпунктом 8 пункта 13** настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

(п. 26.1 введен **Постановлением** Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

27. В случае недостижения туроператором значения результата предоставления субсидии, предусмотренного **пунктом 31** настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

(в ред. **Постановления** Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

$VB = Vc \times Ki$, где:

VB - размер субсидий, подлежащих возврату, рублей;

Vc - размер субсидий, предоставленных туроператору в отчетном финансовом году, рублей;

Ki - коэффициент, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий.

Коэффициент, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$Ki = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидий;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

Туроператор освобождается от ответственности, установленной **абзацем первым** настоящего пункта, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

(абзац введен **Постановлением** Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также

установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Сопроводительное письмо, подписанное туроператором, содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются туроператором к отчету о достижении результата предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении туроператора от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения туроператора от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

В случае отсутствия оснований для освобождения туроператора от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет туроператору уведомление о возврате субсидии.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

28. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату туроператором (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных [пунктами 26, 27](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п, от 28.12.2022 N 806-п)

29. В случае нарушения туроператором (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с [пунктами 25, 28](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
(п. 29 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

30. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п.

31. Планируемым результатом предоставления субсидий является доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых туроператорами, получившими субсидии из областного бюджета, в общем числе потребителей таких услуг.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)
(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

IV. Требования к отчетности

32. Туроператор представляет в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

Копии документов, представляемых вместе с отчетами, заверяются руководителем туроператора и главным бухгалтером туроператора (при наличии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.03.2022 N 103-п)

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора).

(п. 32 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.07.2021 N 302-п)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области
от 29.06.2022 N 342-п)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области
от 09.03.2022 N 103-п)

33. В отношении туроператоров, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из

достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам, осуществляющим
деятельность по формированию, продвижению
и реализации туристского продукта по
туристским маршрутам на территории
Омской области

РАСЧЕТ размера субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов

Расчет суммы размера субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется по формуле:

$C = B \times L \times D$, где:

C - итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B - сумма субсидии на одного туриста, равная 500 рублей;

L - уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского маршрута, исчисляемой в ночах, проведенных в гостиницах и (или) иных средствах размещения;

D - уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от муниципального образования Омской области, куда организован туристский маршрут.

Определение значения коэффициента "L"

Значение коэффициента	Продолжительность туристского маршрута, количество ночей, проведенных в гостиницах и (или) иных средствах размещения
1,0	1 ночь (включительно)

1,5	от 2 до 4 ночей (включительно)
2,0	от 5 ночей

Определение значения коэффициента "D"

Значение коэффициента	Муниципальное образование Омской области, куда организован туристский маршрут
1	Город Омск, Азовский немецкий национальный муниципальный район, Омский муниципальный район, Любинский муниципальный район, Марьяновский муниципальный район, Таврический муниципальный район, Кормиловский муниципальный район
1,5	Калачинский муниципальный район, Оконешниковский муниципальный район, Черлакский муниципальный район, Павлоградский муниципальный район, Одесский муниципальный район, Шербакульский муниципальный район, Москаленский муниципальный район, Саргатский муниципальный район, Горьковский муниципальный район, Исилькульский муниципальный район, Тюкалинский муниципальный район, Нижеомский муниципальный район
2	Нововаршавский муниципальный район, Русско-Полянский муниципальный район, Полтавский муниципальный район, Большереченский муниципальный район, Колосовский муниципальный район, Муромцевский муниципальный район, Называевский муниципальный район, Крутинский муниципальный район, Большеуковский муниципальный район, Тарский муниципальный район, Седельниковский муниципальный район, Знаменский муниципальный район, Тевризский муниципальный район, Усть-Ишимский муниципальный район