

Утверждаю  
Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.П. Хоценко



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

13.04.2024

ВНУТР-24/63/01

**РЕГЛАМЕНТ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО  
ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов.....	4
3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения.....	7
4. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта.....	8
5. Содержание соглашения о сопровождении.....	12
6. Реализация, изменение и прекращение действия соглашения.....	12
7. Порядок сопровождения инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора».....	14
Приложение № 1.....	15
Приложение № 2.....	16
Приложение № 3.....	17

## 1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:  
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности);

АО "Агентство развития и инвестиций Омской области" – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

инициатор инвестиционного проекта – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории Омской области;

инвестиционный портал Омской области – информационный сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.investomsk.ru](http://www.investomsk.ru), созданный для обеспечения инициаторов инвестиционных проектов необходимой информацией об инвестиционном потенциале Омской области, мерах поддержки региона, инфраструктуре поддержки бизнеса и иной информацией, ведение которого осуществляется АО "Агентство развития и инвестиций Омской области";

личный кабинет инвестора – это единое цифровое окно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Омской области, обеспечивающее сопровождение инвестиционных проектов в режиме онлайн, удаленное взаимодействие инвестора с органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

инвестиционный уполномоченный – определенное органом исполнительной власти, органом местного самоуправления лицо, уполномоченное на оперативное взаимодействие с АО "Агентство развития и инвестиций Омской области" по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Омской области.

Иные понятия используются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий АО "Агентство развития и инвестиций Омской области" (далее - Агентство), Инициаторов инвестиционных проектов на территории Омской области (далее - Инициатор), а также органов исполнительной власти Омской области (далее - ОИВ) и органов местного самоуправления Омской области (далее - ОМСУ) в процессе сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Омской области (далее - Сопровождение).

1.4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Агентства, Инициатора, ОИВ и ОМСУ, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

1.5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

1.5.1. Равенство прав и законных интересов Инициаторов.

1.5.2. Равный доступ Инициаторов к Сопровождению.

1.5.3. Прозрачность процедуры Сопровождения.

1.5.4. Сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.

1.5.5. Актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Агентство, Инициатор, ОИВ и ОМСУ в рамках Сопровождения.

1.5.6. Ответственность должностных лиц Агентства, Инициатора, ОИВ и ОМСУ за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

## **2. Функции участников сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. При Сопровождении Агентство выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет оперативное взаимодействие с Инициатором.

2.1.2. Осуществляет консультирование Инициатора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе:

- подбор и оформление земельных участков и (или) помещений на территории Омской области, обеспеченных транспортной и инженерной инфраструктурой;

- получение разрешительной документации;

- определение и поиск внешних источников финансирования инвестиционного проекта;

- получение мер государственной и (или) муниципальной поддержки;

- подготовка бизнес-плана (финансово-экономического обоснования),

финансовой модели инвестиционного проекта и иных документов, необходимых для привлечения внешнего финансирования и получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

2.1.3. Осуществляет информационную поддержку инвестиционного проекта, в том числе путем разработки инвестиционного предложения, его представления потенциальным инвесторам в ходе деловых мероприятий и публикации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2.1.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ОИВ, ОМСУ, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности в Омской области, и иными организациями.

2.1.5. Организует переговоры, встречи, совещания, консультации с лицами, уполномоченными на решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, представляет интересы Инициатора в ходе данных мероприятий с учетом пункта 1.4.4 настоящего Регламента, направляет в адрес участников копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных переговоров, встреч, совещаний.

2.1.6. Проводит текущий мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта, разрабатываемого в целях реализации соглашения о Сопровождении между Агентством и Инициатором (далее – план мероприятий) в соответствии с пунктами 6.1 - 6.5 настоящего Регламента.

2.1.7. Осуществляет формирование, актуализацию и публикацию на Инвестиционном портале Омской области перечня инвестиционных проектов, находящихся на Сопровождении.

2.1.8. Один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Министерство экономики Омской области отчет, содержащий сведения об основных мероприятиях, реализованных Агентством, Инициатором, ОИВ и ОМСУ в рамках инвестиционного проекта, в том числе о мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий.

2.1.9. В случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, информирует об этом Министерство экономики Омской области, отраслевые ОИВ с указанием причин и предложений по мерам, необходимым для устранения проблем, в том числе, путем их рассмотрения на заседаниях Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области (далее - Совет), Инвестиционного Комитета Совета, рабочих групп Совета.

2.1.10. Предоставляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, по запросу ОИВ, ОМСУ, иных органов и организаций, участвующих в реализации соответствующего инвестиционного проекта, полученную от Инициатора в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующего запроса (если в запросе не указан иной срок).

2.1.11. Выполняет иные функции, не противоречащие законодательству и направленные на реализацию инвестиционного проекта.

2.2. При Сопровождении Инициатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Реализует мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренные планом мероприятий.

2.2.2. Осуществляет оперативное взаимодействие с Агентством, в том числе информирует его о ходе реализации инвестиционного проекта, достижении целевых показателей и возникновении проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, направляет Агентству копии обращений, связанных с реализацией инвестиционного проекта и направленных в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, ОИВ, ОМСУ, организации, образующие инфраструктуру поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности в Омской области, и иные организации, а также копии ответов на данные обращения.

2.3. ОИВ, ОМСУ, к сфере ведения которого относятся мероприятия в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе являющийся исполнителем (соисполнителем) мероприятий плана мероприятий, выполняет следующие функции:

2.3.1. Реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные планом мероприятий.

2.3.2. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии со сферой своего ведения по вопросам реализации инвестиционного проекта.

2.3.3. Определяет заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения соответствующего ОИВ, ОМСУ, уполномоченного на оперативное взаимодействие с Агентством (далее – Инвестиционный уполномоченный).

Инвестиционный уполномоченный:

- оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству;

- участвует в реализации и координирует деятельность структурных подразделений ОИВ, ОМСУ при выполнении мероприятий плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является;

- предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является ОИВ, ОМСУ;

- в случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий;

- обеспечивает участие в сопровождении инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора» в порядке, установленном разделом 7 настоящего Регламента.

2.3.4. Осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не

позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае необходимости получения ОИВ, ОМСУ дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу ОИВ, ОМСУ прилагаются копии ответов таких организаций.

2.3.5. При проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

2.4. Министерство экономики Омской области выполняет следующие функции:

2.4.1. Выполняет функции, предусмотренные пунктами 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Регламента.

2.4.2. Совместно с Агентством проводит мероприятия по устранению причин, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

### **3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Агентством является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.2. Иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Агентство одним из следующих способов:

3.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Агентства, указанному на Инвестиционном портале Омской области, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при

наличии).

3.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Агентства, указанную на Инвестиционном портале Омской области, либо путем заполнения электронной формы на данном портале.

3.4. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

3.4.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

3.4.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

3.5.1. инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Омской области;

3.5.2. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

3.5.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

3.6. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

#### **4. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта**

4.1. Сопровождение осуществляется на основании соглашения между Агентством и Инициатором.

4.2. Началом Сопровождения является дата подписания соглашения между Агентством и Инициатором.

4.3. В целях разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором минимальный объем инвестиций в рамках реализации



инвестиционного проекта должен составлять не менее 50 млн. рублей.

4.4. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в Агентство, с целью организации сопровождения инвестиционного проекта осуществляется по следующей схеме (Приложение 2):

4.4.1. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, осуществляет формальную проверку их соответствия пунктам 3.4 – 3.6 настоящего Регламента и принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору.

Уведомление Инициатору о принятом решении направляется Агентством по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

4.4.2. В случае принятия Заявки к рассмотрению Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения:

- назначает индивидуального менеджера проекта;
- организует взаимодействие с Инициатором, в том числе согласовывает с ним дату первичной встречи представителей Агентства и Инициатора в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

В случае если дата первичной встречи не согласована Инициатором, Агентство приостанавливает рассмотрение Заявки до определения согласованной даты первичной встречи с Инициатором.

4.4.3. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения первичной встречи с Инициатором, Агентство, при необходимости, в целях определения возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области направляет запрос в ОИВ, уполномоченный в сфере реализации инвестиционного проекта, и (или) ОМСУ, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для получения соответствующего заключения.

4.4.4. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 4.7 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, направляют в Агентство заключение, содержащее сведения о возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области с предложением о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки, территории (земельных участков) для реализации инвестиционного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в пределах полномочий соответствующего органа, в адрес которого направлен запрос, на основе комплексного анализа действующих документов, перспектив развития отрасли инвестиционного проекта, потребности в размещаемых объектах и производствах, производимых товарах и услугах, а также на основе определения соответствия инвестиционного проекта и Инициатора требованиям, установленным пунктами 3.4-3.6 настоящего Регламента.

Возможность реализации инвестиционного проекта ОМСУ может быть определена, в том числе, по результатам оценки соответствия инвестиционного

проекта документам стратегического планирования, документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, допустимости предоставления земельного участка, а также иных документов.

4.4.5. Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения первичной встречи с Инициатором и (или) поступления заключения, указанного в пункте 4.8 настоящего Регламента, проводит оценку соответствия Инициатора и инвестиционного проекта пунктам 3.4 – 3.6, пункту 4.3 настоящего Регламента, оценку экономической эффективности инвестиционного проекта и принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором.

4.4.6. Решение о нецелесообразности разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором может быть принято в следующих случаях:

а) Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы и (или) иные предоставленные Инициатором в Агентство материалы содержат недостоверную информацию.

б) ОИВ, ОМСУ, указанными в пункте 4.7 настоящего Регламента, выражено мнение о невозможности и (или) нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Омской области.

в) Инициатор и (или) инвестиционный проект признан несоответствующим пунктам 3.4 – 3.6, пункту 4.3 настоящего Регламента либо инвестиционный проект признан экономически неэффективным.

4.4.7. В случае принятия решения о целесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором Агентство совместно с Инициатором в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, подготавливают текст проекта соглашения между Агентством и Инициатором в соответствии с требованиями к содержанию такого соглашения, установленными Разделом 5 настоящего Регламента.

4.4.8. Согласование и подписание проекта соглашения между Агентством и Инициатором Агентство и Инициатор осуществляют в соответствии с актом Агентства, регламентирующим подписание, исполнение договоров и соглашений Агентства.

4.4.9. В случае принятия решения о нецелесообразности принятия проекта на Сопровождение и разработки проекта соглашения между Агентством и Инициатором Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляет уведомление Инициатору с указанием причины принятого решения.

4.5. Рассмотрение Заявки Инициатора, поступившей в ОИВ, ОМСУ, с целью организации сопровождения инвестиционного проекта осуществляется по следующей схеме (Приложение 3):

4.5.1. Заявка Инициатора, поступившая в ОИВ, ОМСУ, рассматривается в срок не более 7 рабочих дней.

4.5.2. Результаты рассмотрения ОИВ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются в Агентство в виде информации о проекте, содержащей заключение о целесообразности реализации проекта и предложение о применении в отношении предлагаемого инвестиционного проекта мер государственной поддержки (далее – Информация).

4.5.3. Результаты рассмотрения ОМСУ Заявки Инициатора и прилагаемых документов направляются ОМСУ в Агентство с приложением Информации.

4.5.4. ОИВ, ОМСУ информирует Инициатора о результатах рассмотрения Заявки и прилагаемых материалов, передаче Заявки и прилагаемых материалов в Агентство в течение 3 рабочих дней с даты направления Информации в Агентство. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта ОИВ, ОМСУ информирует об этом Инициатора в течение срока, установленного п. 4.5.1 Регламента.

4.5.5. Рассмотрение Агентством Заявки Инициатора, направленной ОИВ, ОМСУ в Агентство, осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента.

4.6. В течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения о сопровождении между Агентством и Инициатором Агентство направляет уведомление в отраслевой ОИВ, ОМСУ о принятии на сопровождение инвестиционного проекта с приложением технико-экономических параметров инвестиционного проекта и копии заключенного соглашения.

4.7. Функциональное сопровождение инвестиционного проекта Агентством, ОИВ, ОМСУ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего регламента.

4.8. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, препятствующих его реализации, неразрешенных Агентством, подлежит рассмотрению на заседании Инвестиционного Комитета Совета.

4.9. Предложения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного Комитета Совета направляются Агентством в Министерство экономики Омской области для включения в план повестки ближайшего заседания.

Предложение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного Комитета Совета должно содержать следующую информацию:

- об Инициаторе;
- место реализации проекта;
- сумма инвестиций в проект;
- производственная мощность проекта;
- срок реализации проекта;
- показатели социальной и бюджетной эффективности проекта;
- текущая стадия реализации проекта;
- описание проблем, препятствующих реализации проекта, и предложения по их устранению;

- предложения о мерах государственной поддержки.

4.10. Для направления Агентством предложения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного Комитета Совета должно быть заключено соглашение о сопровождении инвестиционного проекта между Агентством и Инициатором.

4.11. Результаты рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного Комитета Совета оформляются в соответствии с Положением о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 01.07.2013 года № 97.

## **5. Содержание соглашения о сопровождении**

5.1. Соглашение между Агентством и Инициатором должно содержать следующие положения:

5.1.1. Сведения об Инициаторе и уполномоченном представителе (руководителе) Инициатора, который от имени Инициатора выступает стороной соглашения.

5.1.2. Основные параметры инвестиционного проекта, в том числе:

- объем инвестиций в инвестиционный проект;
- перечень объектов и сроки их ввода в эксплуатацию, последовательность и сроки реализации этапов инвестиционного проекта;
- наименование товаров (услуг) и объем их производства (оказания) в результате реализации инвестиционного проекта;
- количество создаваемых новых постоянно действующих рабочих мест (в случае создания нового объекта (производства) или расширения действующего объекта (производства)) и среднемесячный уровень номинальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в результате реализации инвестиционного проекта;
- среднегодовой объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в консолидированный бюджет Омской области в результате реализации инвестиционного проекта.

5.1.3. Права и обязанности сторон соглашения.

5.1.4. Срок действия, а также порядок и условия изменения и расторжения соглашения.

5.1.5. Иные положения (по согласию сторон соглашения).

5.2. По соглашению сторон допускается изменение состава положений, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента.

## **6. Реализация, изменение и прекращение действия соглашения**

6.1. В целях реализации соглашения между Агентством и Инициатором Агентством совместно с Инициатором может быть разработан план мероприятий либо иной документ, необходимый для координации

деятельности в процессе реализации инвестиционного проекта.

6.2. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения разработки проекта плана мероприятий, направляет данный проект на согласование в ОИВ, ОМСУ, иные органы и организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.3. ОИВ, ОМСУ, указанные в пункте 6.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта плана мероприятий, осуществляют подготовку и направление в Агентство письма о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту плана мероприятий.

6.4. Агентство в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления писем о согласовании либо о наличии замечаний и (или) предложений к проекту плана мероприятий, осуществляет его доработку (при необходимости) и направление в ОИВ, ОМСУ для утверждения.

6.5. Копии утвержденного плана мероприятий подлежат направлению Инициатору, ОИВ, ОМСУ, иные органы и организации, установленные в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий.

6.6. Реализация плана мероприятий осуществляется Агентством, Инициатором, ОИВ, ОМСУ, иными органами и организациями, установленными в качестве исполнителей (соисполнителей) его мероприятий в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Регламента.

6.7. В план мероприятий могут вноситься изменения. Согласование и утверждение проекта актуализированного плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.2 - 6.5 настоящего Регламента.

6.8. Соглашение между Агентством и Инициатором считается прекратившим действие в следующих случаях:

6.8.1. Срок действия соглашения истек.

6.8.2. Реализация инвестиционного проекта завершена.

6.8.3. Реализация инвестиционного проекта приостановлена по решению Инициатора.

6.8.4. Инициатор не обеспечивает достижение параметров инвестиционного проекта, предусмотренных соглашением, и (или) реализацию мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных планом мероприятий.

6.8.5. Инициатор не предоставляет или предоставляет недостоверную (искаженную) информацию, связанную с реализацией инвестиционного проекта.

6.8.6. Инициатор утратил соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Регламента.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктами 6.8.2 и 6.8.3 настоящего Регламента, Инициатор направляет в Агентство уведомление о завершении либо о приостановлении реализации инвестиционного проекта с приложением обосновывающих документов и материалов.

6.10. Агентство на основании уведомления, указанного в пункте 6.9 настоящего Регламента, либо выявления обстоятельств, указанных в пунктах

6.8.4 - 6.8.6 настоящего Регламента:

6.10.1. Осуществляет мероприятия по прекращению действия соглашения между Агентством и Инициатором.

6.10.2. В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем наступления одного из случаев, указанных в пункте 6.10 настоящего Регламента, информирует об этом Министерство экономики Омской области, ОИВ, ОМСУ о прекращении действия соглашения между Агентством и Инициатором.

6.11. План мероприятий по реализации инвестиционного проекта считается утратившим силу со дня прекращения действия соглашения между Агентством и Инициатором.

## **7. Порядок сопровождения инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора»**

7.1. Личный кабинет инвестора – это единое цифровое окно, обеспечивающее сопровождение инвестиционных проектов в режиме онлайн (далее – ЛКИ).

Функции ЛКИ:

- обеспечение совместной работы Инициатора, ОИВ, ОМСУ, Агентства над реализацией инвестиционных проектов;

- обеспечение удаленного взаимодействия и обмена информацией между Инициатором, ОИВ, ОМСУ, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- просмотр информации о текущей стадии реализации инвестиционного проекта, в том числе просмотр корреспонденции, ведущейся между участниками инвестиционного процесса.

7.2. Инициатор, регистрируясь в ЛКИ, заполняет паспорт инвестиционного проекта.

7.3. После принятия Агентством проекта на сопровождение Инициатор получает возможность в режиме реального времени направлять обращения (документы) в ОИВ, ОМСУ, отслеживать статус реализации инвестиционного проекта (ход выполнения задач), получать ответы (документы) в электронном виде.

7.4. Агентство через ЛКИ осуществляет предоставление доступа к инвестиционному проекту Инвестиционных уполномоченных ОИВ, ОМСУ, к сфере ведения которого относятся мероприятия в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе являющийся исполнителем (соисполнителем) мероприятий плана мероприятий,

7.5. Заявления и обращения Инициаторов, направленные в ОИВ, ОМСУ посредством ЛКИ, рассматриваются соответствующими органами в течение 10 рабочих дней.

7.6. Инвестиционный уполномоченный ОИВ, ОМСУ через личный кабинет в ЛКИ обеспечивает взаимодействие с Инициатором, направляя в

электронном виде ответы на заявления и обращения в сроки, установленные настоящим Регламентом.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения		
Инициатор*	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование - для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора*	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)*		
Объем инвестиций в проект*, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)*		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования*: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
Прочее		

(должность)

(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

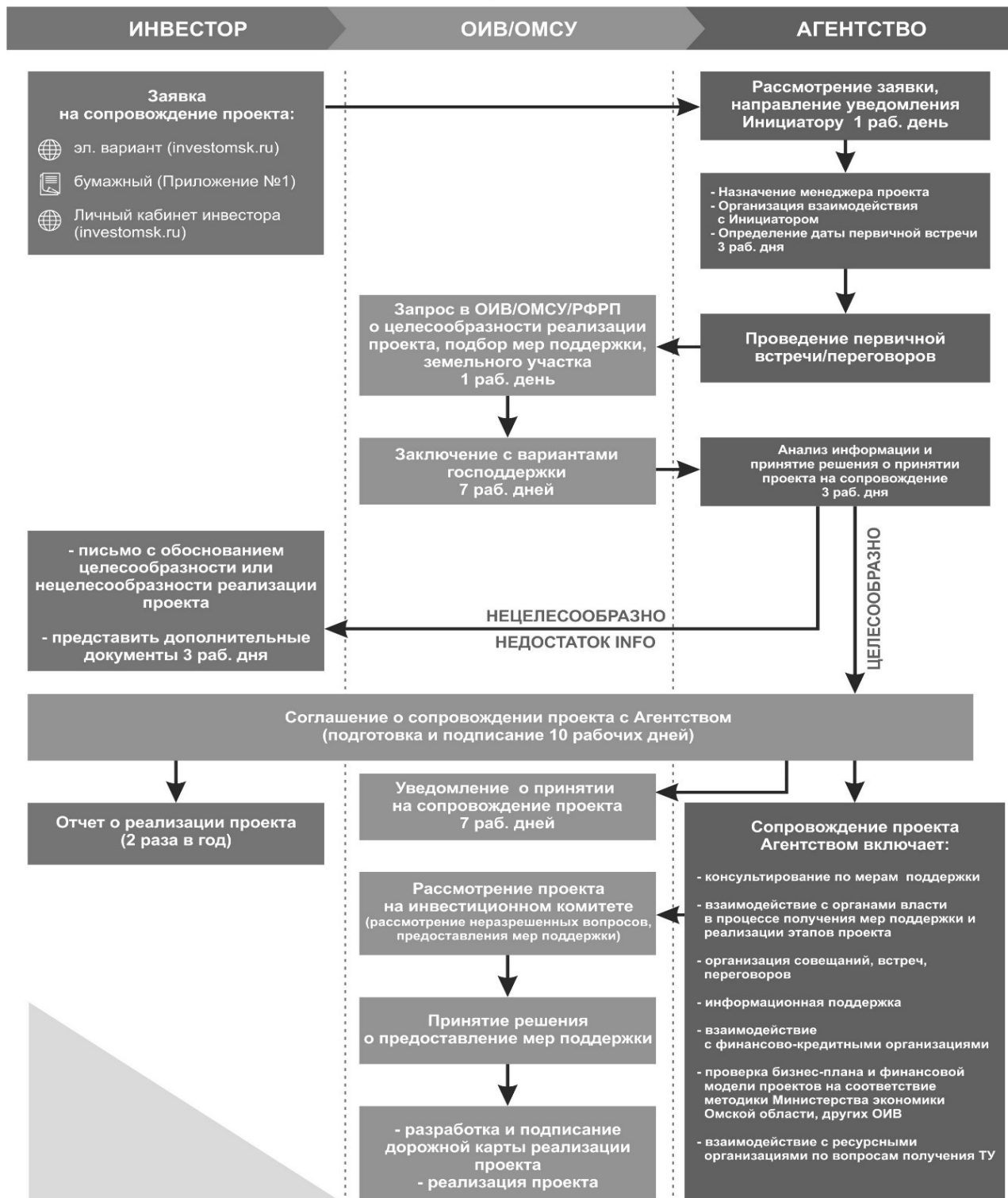
(дата)

\* Поле, обязательное для заполнения



Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Омской области

СХЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО  
ПРОЕКТА (АГЕНТСТВО)



Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Омской области

СХЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО  
ПРОЕКТА (ОИВ/ОМСУ)

