



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Омской области  
от 02.07.2014 N 142-п  
(ред. от 28.12.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим услуги по временному  
размещению (проживанию) туристов,  
питанию, а также сопутствующие услуги  
туристам"  
(с изм. и доп., вступающими в силу с  
01.01.2023)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 31.01.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2014 г. N 142-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ ПО ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ (ПРОЖИВАНИЮ) ТУРИСТОВ, ПИТАНИЮ, А ТАКЖЕ СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ ТУРИСТАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Омской области  
от 24.02.2015 N 30-п, от 11.05.2016 N 134-п, от 19.04.2017 N 109-п,  
от 26.07.2017 N 206-п, от 25.04.2018 N 115-п, от 22.05.2019 N 168-п,  
от 07.04.2021 N 138-п, от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п,  
от 28.12.2022 N 806-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 07.04.2021 N 138-п)

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области  
В.И.Назаров

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 2 июля 2014 г. N 142-п

#### ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 07.04.2021 N 138-п,

от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п, от 28.12.2022 N 806-п)

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в рамках реализации государственной **программы** Омской области "Развитие культуры и туризма", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года N 251-п, регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение):

1) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам и направленных на приобретение оборудования для средств размещения, кемпингов, объектов туристского показа, пунктов проката туристского оборудования и инвентаря, а также на приобретение оборудования и снаряжения для обеспечения эксплуатации туристских объектов и иной туристской инфраструктуры (в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, прогулочных катеров, снегоходов, мототехники) (далее - затраты на приобретение оборудования); (пп. 1 в ред. **Постановления** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

2) затрат, связанных с выполнением работ по созданию некапитальных средств размещения (в том числе модульных гостиниц), по капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения, объектов обеспечения туристов питанием (далее - затраты на выполнение работ). (пп. 2 в ред. **Постановления** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

2.1. Для целей настоящего Порядка под малым средством размещения понимается имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, с номерным фондом не более 50 номеров. (п. 2.1 введен **Постановлением** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры Омской области (далее - Министерство).

4. К категории получателей субсидий относятся хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

5. Критериями отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее - отбор) являются:

1) выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных **пунктом 2** настоящего Порядка, на территориях муниципальных образований Омской области в текущем году;

2) завершение работ, предусмотренных **подпунктом 2 пункта 2** настоящего Порядка, осуществление затрат на приобретение оборудования в текущем году;

3) в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных **пунктом 2** настоящего Порядка (далее - затраты), - наличие собственных средств, необходимых для осуществления затрат на выполнение работ (затрат на приобретение оборудования), в размере не менее 50 процентов от размера планируемых затрат на выполнение работ (затрат на приобретение оборудования).

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

(п. 7 в ред. **Постановления** Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

## II. Порядок проведения отбора

Положения абз. 1 п. 8 (в редакции **Постановления** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п) **применяются** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

8. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок), определяемой Министерством, на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее - официальный сайт) с указанием:  
(в ред. **Постановления** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

1) сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
(в ред. **Постановлений** Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п, от 28.12.2022 N 806-п)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 26** настоящего Порядка;

Положения пп. 4 п. 8 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п) **применяются** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с [Порядком](#), начиная с 01.01.2025.

4) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

5) требований к хозяйствующим субъектам в соответствии с [пунктами 4, 5, 9](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

6) порядка подачи предложений (заявок) хозяйствующими субъектами и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) хозяйствующими субъектами, порядка возврата предложений (заявок) хозяйствующим субъектам, определяющего в том числе основания для возврата таких предложений (заявок), порядка внесения изменений в указанные предложения (заявки), порядка отклонения предложений (заявок) хозяйствующих субъектов на стадии рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с [пунктами 13, 14](#) настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения предложений (заявок) хозяйствующих субъектов в соответствии с [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания хозяйствующего субъекта, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

Положения пп. 12 п. 8 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п) **применяются** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с [Порядком](#), начиная с 01.01.2025.

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

4) неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

5) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

5.1) отсутствие в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  
(пп. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ);

7) для субъектов малого и среднего предпринимательства - соответствие требованиям, установленным [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в

---

установленный им срок:

1) предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством. Предложение (заявка) регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании предложения (заявки) представителем хозяйствующего субъекта);

3) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения (заявки);

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, земельный участок (в случае выполнения работ, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка);

6) проект выполнения работ, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, план осуществления затрат на приобретение оборудования и (или) информацию о произведенных затратах в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

7) расчет планируемых затрат, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих наличие собственных средств, необходимых для осуществления затрат, в размере не менее 50 процентов от размера планируемых затрат, или отчет о произведенных затратах, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат в текущем году (в частности, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи);

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме.

---

Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), [8, 9](#) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

11. Рассмотрение предложений (заявок) хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

Положения п. 12 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п) **применяются** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с [Порядком](#), начиная с 01.01.2025.

12. Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) хозяйствующих субъектов осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка документов и подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий, которое оформляется в виде протокола и подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Протокол включает следующие сведения:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

13. Хозяйствующий субъект вправе отозвать свое предложение (заявку) в срок до вынесения комиссией заключения, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва предложения (заявки) является



---

дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Предложение (заявка), поданное на бумажном носителе, подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В иных случаях возврат предложений (заявок) не осуществляется.

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в предложение (заявку) допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, предусмотренной [пунктом 4](#) настоящего Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом предложений (заявок) и иных документов в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений, в том числе отчетности;

3) достижение значений результатов предоставления субсидии;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с [пунктами 27 - 29](#) настоящего Порядка;

5) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно - получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат). Данное условие подлежит включению в Договор;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

8) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной [пунктом 2](#) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) осуществление хозяйствующим субъектом расходов на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в размере не менее 50 процентов от размера затрат, указанных в расчете планируемых затрат в соответствии с [подпунктом 7 пункта 10](#) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

16. В течение 10 рабочих дней со дня вынесения комиссией заключения, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условия, установленные [подпунктами 5 - 7 пункта 15](#) настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в

---

случае предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление хозяйствующим субъектом средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в [пункте 8](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в [пункте 4](#) (если определение получателей средств субсидии планируется в результате отбора), [подпункте "м" пункта 5](#) и [пункте 6](#) общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.

17. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Не позднее 14 рабочих дней со дня вынесения комиссией заключения, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

19. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, предусмотренной [пунктом 4](#) настоящего Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

20. Хозяйствующие субъекты уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

21. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях

---

---

оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

22. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии на возмещение затрат, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году.

Распределение субсидий осуществляется исходя из очередности поступления документов для участия в отборе в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

23. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении (ОС<sub>i</sub>), определяется Министерством исходя из объема затрат такого хозяйствующего субъекта и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели, из расчета не более 50 процентов от объема фактически произведенных (планируемых) затрат по формуле:

$$ОС_i = V \times 50\%,$$

где V - объем затрат.

24. В случае если общая сумма субсидий хозяйствующим субъектам, размер которых рассчитан по формуле, установленной в [пункте 23](#) настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, уточненный размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении (ОС<sub>iy</sub>), определяется по формуле:

$$ОС_{iy} = C / S \times ОС_i, \text{ где:}$$

C - объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году;

S - общая сумма субсидий хозяйствующим субъектам, в отношении которых приняты решения об их предоставлении, размер которых рассчитан по формуле, указанной в [пункте 23](#) настоящего Порядка.

25. Перечисление субсидий:

1) на возмещение затрат осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий;

2) на финансовое обеспечение затрат осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые индивидуальным предпринимателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на лицевые счета, открытые юридическим

---

лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

абзацы четвертый - пятый исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п.

Операции со средствами субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых юридическим лицам, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства таких субсидий.

26. Планируемыми (достигнутыми) результатами предоставления субсидии являются:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

1) количество проектов, получивших субсидию;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

2) количество мест размещения, созданных в рамках освоения субсидии;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

3) количество некапитальных средств размещения, созданных (малых средств размещения, объектов обеспечения туристов питанием, отремонтированных) в рамках освоения субсидии, предоставленной в целях создания некапитальных средств размещения (в том числе модульных гостиниц), капитального ремонта и ремонта малых средств размещения, объектов обеспечения туристов питанием.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)  
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.12.2022 N 806-п)

#### **IV. Требования к отчетности**

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат однократно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

- в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

2) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального

предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта) копий документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат в текущем году (в частности, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи), ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.  
(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

28. Отчеты, указанные в [пункте 27](#) настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

29. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления  
субсидий и ответственность за их нарушение**  
(в ред. Постановлений Правительства Омской области  
от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п)

30. В отношении хозяйствующих субъектов, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

30.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.  
(п. 30.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

31. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее - средства субсидии)) в областной бюджет.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

31.1. В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной

валюты в нарушение условия, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 15](#) настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 8 пункта 15](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

(п. 31.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

32. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 26](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n)$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п)

Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной [абзацем первым](#) настоящего пункта, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления

---

субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующими субъектами, содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению результатов предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующими субъектами к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет хозяйствующим субъектам уведомление о возврате субсидии.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 29.06.2022 N 342-п)

33. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных [пунктами 31, 32](#) настоящего Порядка.  
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 06.04.2022 N 158-п, от 29.06.2022 N 342-п)

34. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного [абзацем первым](#)

---



---

настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в [пункте 34](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения хозяйствующим субъектом уведомления о возврате остатков субсидии.

36. Уведомления, указанные в [пунктах 31, 32, 35](#) настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).  
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 06.04.2022 [N 158-п](#), от 29.06.2022 [N 342-п](#))

37. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных [пунктами 33, 35](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 06.04.2022 [N 158-п](#))

---