



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Омской области  
от 26.10.2022 N 571-п

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
реализующим инвестиционные проекты по  
строительству объектов заправки  
транспортных средств природным газом, на  
возмещение части затрат на строительство  
таких объектов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.02.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2022 г. N 571-п

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ ЗАПРАВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИРОДНЫМ ГАЗОМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТАКИХ ОБЪЕКТОВ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 263-п, в части установления объемов финансирования мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области  
Д.В.Ушаков

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 26 октября 2022 г. N 571-п

#### **ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов, разрешение на ввод в эксплуатацию которых получено в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) объект заправки транспортных средств природным газом - стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств сжатым природным газом (мультипликаторная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки сжатым природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки сжатым природным газом) (далее - объект заправки);

2) реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки - осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта (далее - реализация инвестиционного проекта);

3) иные понятия, установленные [пунктом 2](#) приложения N 28 "Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа" к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321 (далее - Правила).

3. Объект заправки должен соответствовать требованиям, установленным [приложением N 2](#) "Требования к объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом" к Правилам.

4. Целью предоставления субсидий является реализация инвестиционных проектов для расширения практики применения альтернативных энергетических ресурсов, используемых в качестве моторного топлива, на территории Омской области путем возмещения части следующих затрат по строительству объектов заправки:

- 1) приобретение земельного участка;
- 2) подготовка территории строительства;
- 3) подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения,

---

теплоснабжения и газоснабжения;

- 4) выполнение земляных работ;
- 5) разработка проектной документации;
- 6) выполнение строительно-монтажных работ;
- 7) закупка и монтаж оборудования.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной **программой** Омской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 263-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Министерство).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по строительству объектов заправки, соответствующих требованиям, установленным **пунктом 3** настоящего Порядка.

7. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок) в соответствии с **пунктом 9** настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, очередности поступления заявок в Министерство. Типовая форма заявки утверждается Министерством.

10. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
  - 2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
  - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты
-

---

Министерства;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;

6) категория получателей субсидии в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

7) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

9) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, а также дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором направляется в Министерство заявка:

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

---

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (при предоставлении субсидий в 2022 году);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидий с 1 января 2023 года);

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в случае предоставления субсидий в 2022 году);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления субсидий в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

---

2) осуществление реализации инвестиционного проекта, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

12. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Министерство не более одной заявки.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений) и проекта соглашения, предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе).

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие объектов заправки требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка:

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;
- копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;
- копия акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;
- копия договора поставки газа;
- копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;
- копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
- копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
- копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по [форме КС-2](#) в отношении указанного оборудования;
- копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по [форме КС-2](#) в отношении указанного оборудования;

---

- копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по [форме КС-2](#) в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков осушки (очистки);

- копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с законодательством установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных [абзацами девятым - одиннадцатым](#), а также [абзацем восемнадцатым](#) настоящего пункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по [форме КС-2](#) в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по [форме КС-2](#) в ее отношении;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по [форме КС-2](#) в ее отношении;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок для размещения объекта заправки;

2) расчет потребности в субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной распоряжением Министерства.

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся следующие документы:

- договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке в ЕГРН, платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с договором купли-продажи - для обоснования затрат на приобретение земельного участка;

- договоры на выполнение работ по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания и выделению красных линий застройки, по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками, по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы, по



---

осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования, по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений, по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей, по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ - для обоснования затрат на подготовку территории строительства;

- договоры на выполнение земляных работ (к земляным работам относятся рытье твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистки дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности), платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ - для обоснования затрат на выполнение земляных работ;

- договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении - для обоснования затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;

- договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ - для обоснования затрат на разработку проектной документации;

- договоры на выполнение строительно-монтажных работ и прочих работ (экспертиза, технический надзор), платежные поручения с отметкой банка об исполнении строительно-монтажных и прочих работ в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ - для обоснования затрат на выполнение строительно-монтажных работ;

- договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные - для обоснования затрат на закупку и монтаж оборудования;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Министерство заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 11](#) настоящего Порядка.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [абзацах восьмом, девятнадцатом, двадцать третьем, тридцать третьем](#) настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем участника отбора и заверены его печатью (при наличии). В случае подписания иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени руководителя участника отбора (копия приказа о назначении на должность, доверенность, оформленная в соответствии с гражданским

---

законодательством).

К документам, составленным на иностранном языке, участник отбора прилагает их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть сформированы в виде томов, все листы которых должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый том должен содержать описание входящих в его состав документов.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

13. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются распоряжением Министерства.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Дата, время и место проведения рассмотрения заявок указываются в объявлении.

14. Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$C_j = C \times (П_{год,j} / П)$ , где:

$C_j$  - размер субсидии, предоставляемой  $j$ -му победителю отбора, рублей;

$C$  - средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

---

$P_{год,j}$  - сумма потребности в субсидии  $j$ -го победителя отбора, рублей;

$P$  - сумма значений потребности в субсидии всех победителей отбора, рублей.

15. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории отбора получателей субсидии, установленной в [пункте 6](#) настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в [пункте 12](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Размер субсидии на один объект заправки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного

---

---

участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в размере не более 36 миллионов рублей на объект.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам отбора, определяется в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) соответствие категории и требованиям, установленным [пунктами 6, 11](#) настоящего Порядка;

3) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с [подпунктами "и", "л" пункта 5](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются в том числе:

- согласие получателя субсидии в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи уведомляет получателя субсидий в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору получателя субсидии);

4) представление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

5) достоверность представленных документов, сведений и отчетности, предусмотренных настоящим Порядком;

6) достижение значений результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае нарушения срока подписания проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

22. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

23. Результатом предоставления субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов заправки с соблюдением требований, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии. Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

#### IV. Требования к отчетности

24. Получатели субсидии представляют в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований **подпунктов "и", "л" пункта 5** общих требований, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с **пунктом 6** общих требований.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных **пунктом 20** настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с **пунктом 25** настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в срок, установленный **пунктом 30** настоящего Порядка.

27. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$СВ_j = C_j \times K_j, \text{ где:}$$

СВ<sub>j</sub> - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет j-м получателем субсидии, рублей;

С<sub>j</sub> - объем субсидии, фактически предоставленной j-му получателю субсидии за отчетный год, рублей;

К<sub>j</sub> - коэффициент возврата субсидии j-м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии j-м получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_j = 1 - (V_{\text{факт}} / V_{\text{план}}), \text{ где:}$$

---

$V_{\text{факт}}$  - фактическое количество введенных в эксплуатацию объектов заправки с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком;

$V_{\text{план}}$  - плановое количество вводимых в эксплуатацию объектов заправки с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

28. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата предоставления субсидии, Министерство на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка.

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

29. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной [пунктом 27](#) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

В качестве обстоятельств непреодолимой силы, являющихся основанием для освобождения получателей субсидий от обязанности по возврату в бюджет средств субсидии и (или) от ответственности при недостижении значения результата предоставления субсидий, могут выступать в том числе введенные иностранными государствами экономические санкции в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Министерство совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 14 календарных дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 27](#) настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

30. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с [пунктами 26, 28](#) настоящего Порядка.

---

31. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии (части субсидии), указанного в [пункте 30](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

---