



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Омской области
от 18.01.2017 N 5-п
(ред. от 23.11.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий в сфере социальной политики
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям"
(с изм. и доп., вступающими в силу с
01.01.2023)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.02.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 января 2017 г. N 5-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п,
от 11.04.2018 N 93-п, от 22.05.2019 N 159-п, от 31.07.2019 N 239-п,
от 19.02.2020 N 41-п, от 18.03.2020 N 90-п, от 12.05.2021 N 180-п,
от 22.12.2021 N 623-п, от 31.05.2022 N 270-п, от 28.09.2022 N 507-п,
от 23.11.2022 N 662-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](#) Омской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года N 256-п, Правительство Омской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 19.02.2020 N 41-п)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В.И.Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 18 января 2017 г. N 5-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 12.05.2021 N 180-п,
от 22.12.2021 N 623-п, от 31.05.2022 N 270-п, от 28.09.2022 N 507-п,
от 23.11.2022 N 662-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - организации) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов.

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются в соответствии с прилагаемым [Перечнем](#) финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.09.2022 N 507-п)

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.11.2022 N 662-п)

6. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

- 1) оказание реабилитационных услуг в качестве основного вида деятельности;
- 2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или

ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для оказания реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов (далее - объекты недвижимости);

3) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие у организаций, индивидуальных предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у организаций, индивидуальных предпринимателей может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)

- организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение организациями, индивидуальными предпринимателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие у организаций статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)

- организации, индивидуальные предприниматели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)

II. Порядок проведения отбора

Абз. 1 п. 8 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п) [применяется](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

8. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой Министерством, размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее - сайт Министерства) и содержит:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.11.2022 N 662-п)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

Абз. 4 п. 8 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п) [применяется](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

5) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) организациями, индивидуальными предпринимателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с [пунктом 11](#)

настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

9) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого организации, индивидуальные предприниматели, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания организаций, индивидуальных предпринимателей уклонившимися от заключения Соглашения;

Абз. 13 п. 8 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п) **применяется** в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, начиная с 01.01.2025.

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

9. Для участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, предложение (заявку) на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

4) сведения о численности инвалидов, включая детей-инвалидов, которым планируется безвозмездно оказать или оказаны реабилитационные услуги, на дату подачи предложения (заявки);

5) копии документов, удостоверяющих личность инвалида, ребенка-инвалида, их законного представителя (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

6) копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

7) отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

8) документы, подтверждающие осуществление затрат за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи предложения (заявки) (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом организацией, индивидуальным предпринимателем предложении (заявке), иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

11) экономическое обоснование, расчет (смета) планируемых затрат (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году)).

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 9](#) настоящего пункта, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае если необходимые документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

10. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности их поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

11. Организации, индивидуальные предприниматели вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя). Датой отзыва

является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

3) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) организаций, индивидуальных предпринимателей, установленным в объявлении о проведении отбора.

13. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Организации, индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

Абз. 1 п. 14 (в редакции [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п) [применяется](#) в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с [Порядком](#), начиная с 01.01.2025.

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Информация о результатах отбора включает:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;
- 2) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование организации, индивидуального предпринимателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Планируемым (достигнутым) результатом предоставления субсидии является доля инвалидов, включая детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общем числе инвалидов, включая детей-инвалидов, обратившихся за получением реабилитационных услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.11.2022 N 662-п)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);
- 2) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 3) достоверность предоставленной в Министерство информации, в том числе отчетности; (в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)
- 4) запрет приобретения организациями за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);
- 5) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренное [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; (пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)
- 6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно - получатели средств

субсидии, Договор), предусмотренное [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат). Данное условие подлежит включению в Договор;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

7) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)

8) заключение Соглашения, которым предусматриваются:

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, установленные [подпунктами 4 - 6](#) настоящего пункта;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление организациями, индивидуальными предпринимателями средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в [пункте 8](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в [пункте 4](#) (если определение получателей средств субсидии планируется в результате отбора), [подпункте "м" пункта 5](#) и [пункте 6](#) общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.

17. Распределение средств областного бюджета между организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке очередности подачи организациями, индивидуальными предпринимателями документов для участия в отборе в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка. В случае если объем средств, предусмотренный на

предоставление субсидии, меньше объема средств, необходимого для предоставления субсидии всем организациям, индивидуальным предпринимателям, подавшим предложения (заявки), то приоритетное право имеют организации, индивидуальные предприниматели, подавшие предложения (заявки) на возмещение затрат.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем субсидии информации;

3) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий, планируемых или понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, Перечню финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

19. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление организации, индивидуальному предпринимателю, прошедшим отбор, с которыми предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Организация, индивидуальный предприниматель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока такие организация, индивидуальный предприниматель признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

20. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

21. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных (планируемых) получателями субсидий затрат, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере не более 6 тыс. руб. в месяц на каждого инвалида, включая ребенка-инвалида.

К субсидированию принимаются затраты, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, произведенные за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу

подачи предложения (заявки).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

22. Перечисление субсидий (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.09.2022 N 507-п)

23. Перечисление субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.09.2022 N 507-п)

24. Нарушение организациями, индивидуальными предпринимателями, прошедшими отбор, условия, предусмотренного [подпунктом 8 пункта 16](#) настоящего Порядка, является основанием для отказа в перечислении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 19](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения, о котором уведомляет организацию, индивидуального предпринимателя путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

IV. Требования к отчетности

25. Организация, индивидуальный предприниматель представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, определенным в Соглашении;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

26. Отчеты, предусмотренные [пунктом 25](#) настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

27. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией, индивидуальным предпринимателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 22.12.2021 N 623-п, от 31.05.2022 N 270-п)

28. В отношении организаций, индивидуальных предпринимателей, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

28.1. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 28.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

29. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 16](#) (за исключением условия, установленного [подпунктом 8](#)) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям (получателям средств субсидии) уведомления о возврате субсидии, средств, полученных на основании Договоров (далее - средства субсидии).
(п. 29 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

29.1. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 1 пункта 16](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 16](#) настоящего Порядка, субсидии (средства субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.
(п. 29.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

30. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

$V_B = V_C \times K_i$, где:

V_b - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c - размер субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном периоде, рублей;

K_i - коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

$K_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии.

30.1. Организации, индивидуальные предприниматели освобождаются от ответственности, установленной [пунктом 30](#) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, содержащее обоснование с указанием обстоятельства непреодолимой силы, которое препятствовало достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 30](#) настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии.

(п. 30.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 31.05.2022 N 270-п)

31. Субсидии (средства субсидии) подлежат возврату организацией, индивидуальным

предпринимателем (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных [пунктами 29, 30.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п, от 23.11.2022 N 662-п)

32. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную [пунктом 3](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

33. Уведомления, указанные в [пунктах 29, 30.1, 32](#) настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям, получателям средств субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя, получателей средств субсидии).

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п, от 31.05.2022 N 270-п)

34. В случае если субсидии (средства субсидии, остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в установленный [пунктами 31, 32](#) настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.12.2021 N 623-п)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий в сфере
социальной политики юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям

ПЕРЕЧЕНЬ
финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в сфере социальной политики (далее - субсидии)

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

1) заработная плата работников (оплата услуг лиц), непосредственно оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, включая детей-инвалидов, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) коммунальные услуги;

3) арендная плата за пользование помещениями в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды;

4) приобретение реабилитационного оборудования, инвентаря, игровых материалов, приобретение и печать дидактических материалов и расходных материалов для занятий;

5) услуги по охране (ведомственной, вневедомственной, пожарной и другой охране), оказываемые юридическими лицами или физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера.
